

Schnellübersichten

Excel 2016 – Fortgeschrittene Techniken

1	Namen	2
2	Tabellen gliedern	3
3	Formatierung an Bedingungen knüpfen	4
4	Formeln und Zellenhalte überwachen	5
5	Spezialfilter	6
6	Excel-Datenbanken	7
7	Daten kombinieren und konsolidieren	8
8	Pivot-Tabellen erstellen	9
9	Pivot-Tabellen anpassen	10
10	Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche	11
11	Solver	12
12	Szenarien	13
13	Matrizen	14
14	Verschiedene Diagrammtypen	15
15	Professionell mit Diagrammen arbeiten	16
16	Tabellen mit Illustrationen gestalten	17
17	Daten importieren bzw. exportieren	18
18	Microsoft Query	19
19	Im Team arbeiten	20

1 Namen

Sie möchten ...	
Zellen bzw. Bereiche benennen	Zelle bzw. Bereich markieren, in das Namenfeld klicken, Name eingeben, 
Namen automatisch vergeben	Zellen inklusive Spalten- bzw. Zeilenüberschriften markieren, Register <i>Formeln</i> , Gruppe <i>Definierte Namen</i> , <i>Aus Auswahl erstellen</i>
Namen ausschließlich für bestimmte Tabellenblätter definieren	Register <i>Formeln</i> , Gruppe <i>Definierte Namen</i> , <i>Namen definieren</i> , gewünschtes Tabellenblatt im Feld <i>Bereich</i> wählen
einen Namen in eine Formel einsetzen	Während der Formelerstellung mit der Eingabe des Namens beginnen, Name in der Liste der AutoVervollständigen-Formel doppelt anklicken oder  oder Register <i>Formeln</i> , Gruppe <i>Definierte Namen</i> , <i>In Formel verwenden</i>
Namen nachträglich in Formeln übernehmen	Register <i>Formeln</i> , Gruppe <i>Definierte Namen</i> , Pfeil von <i>Namen definieren</i> anklicken, <i>Namen übernehmen</i>
den Geltungsbereich eines Namens markieren	Name im Namenfeld auswählen
eine Liste der in der Arbeitsmappe verwendeten Namen erzeugen	Register <i>Formeln</i> , Gruppe <i>Definierte Namen</i> , <i>In Formel verwenden</i> , <i>Namen einfügen</i> , <i>Liste einfügen</i>
einen Namen bearbeiten oder löschen	Register <i>Formeln</i> , Gruppe <i>Definierte Namen</i> , <i>Namens-Manager</i> oder  

2 Tabellen gliedern

Sie möchten ...	
eine automatische Gliederung erstellen	Register <i>Daten, Gliederung</i> , Pfeil von <i>Gruppieren</i> anklicken, <i>Auto-Gliederung</i>
eine manuelle Gliederung erstellen	Register <i>Daten, Gliederung</i> , oberen Bereich von <i>Gruppieren</i> anklicken
bestimmte Gliederungsebenen einblenden	Gliederungsschaltfläche in der Gliederungsleiste anklicken
die Detaildaten einer Gliederungsgruppe ein- bzw. ausblenden	 bzw. 
eine Gliederungsgruppe markieren	 gedrückt halten und  bzw.  anklicken
einzelne Gliederungsgruppen aufheben	Register <i>Daten, Gliederung</i> , oberen Bereich von <i>Gruppierung aufheben</i> anklicken
die gesamte Gliederung entfernen	Register <i>Daten, Gliederung</i> , Pfeil von <i>Gruppierung aufheben</i> anklicken, <i>Gliederung entfernen</i>
eine Tabelle mit Teilergebnissen gliedern	Register <i>Daten, Gliederung, Teilergebnis</i>
Teilergebnisse und Gliederung entfernen	Register <i>Daten, Gliederung, Teilergebnis</i> , im geöffneten Dialogfenster <i>Alle entfernen</i> anklicken

3 Formatierung an Bedingungen knüpfen

Sie möchten ...	
eine individuelle Regel für die bedingte Formatierung festlegen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Formatvorlagen</i> , <i>Bedingte Formatierung</i> , <i>Neue Regel</i>
vorhandene Formatierungsregeln anzeigen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Formatvorlagen</i> , <i>Bedingte Formatierung</i> , <i>Regeln verwalten</i>
Formatierungsregeln bearbeiten	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Formatvorlagen</i> , <i>Bedingte Formatierung</i> , <i>Regeln verwalten</i> , <i>Regel markieren</i> , <i>Regel bearbeiten</i>
Formatierungsregeln löschen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Formatvorlagen</i> , <i>Bedingte Formatierung</i> , <i>Regeln verwalten</i> , <i>Regel markieren</i> , <i>Regel löschen</i> oder Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Formatvorlagen</i> , <i>Bedingte Formatierung</i> , <i>Regel löschen</i>
die Reihenfolge von Formatierungsregeln ändern	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Formatvorlagen</i> , <i>Bedingte Formatierung</i> , <i>Regeln verwalten</i> , zu verschiebende Regel markieren,  bzw. 

4 Formeln und Zellinhalte überwachen

Sie möchten ...	
eine Tabelle auf Formelfehler überprüfen	Register <i>Formeln</i> , Gruppe <i>Formelüberwachung</i> , <i>Fehlerüberprüfung</i>
Formeln schrittweise auswerten	Register <i>Formeln</i> , Gruppe <i>Formelüberwachung</i> , <i>FormelAuswertung</i>
Zellinhalte mit dem Überwachungsfenster überwachen	Register <i>Formeln</i> , Gruppe <i>Formelüberwachung</i> , <i>Überwachungsfenster</i> , Zellen markieren, im Überwachungsfenster: <i>Überwachung hinzufügen</i>
Überwachungen beenden	Im Überwachungsfenster: Einträge der überwachten Zellen markieren, <i>Überwachung löschen</i>
Formeln auf dem Tabellenblatt anzeigen	Register <i>Formeln</i> , Gruppe <i>Formelüberwachung</i> , <i>Formeln anzeigen</i>

5 Spezialfilter

Sie möchten ...	
den Spezialfilter nutzen	Suchkriterien definieren, Register <i>Daten</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> , Schaltfläche <i>Erweitert</i>
Suchkriterien für Spezialfilter mit einer UND-Bedingung verknüpfen	Suchkriterien in einer Zeile anordnen
Suchkriterien für Spezialfilter mit einer ODER-Bedingung verknüpfen	Suchkriterien in verschiedenen Zeilen anordnen

6 Excel-Datenbanken

Sie möchten ...	
doppelte Datensätze entfernen	Register <i>Daten</i> , Gruppe <i>Datentools</i> , 
eine Excel-Datenbank mit Datenbankfunktionen auswerten	Suchkriterien festlegen, Datenbankfunktion in die gewünschte Zelle des Tabellenblattes eintragen

7 Daten kombinieren und konsolidieren

Sie möchten ...	
Daten kombinieren	Wert, mit dem die Berechnungen durchgeführt werden sollen, in die Zwischenablage kopieren, zu berechnenden Bereich markieren, Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Zwischenablage</i> , Pfeil von <i>Einfügen</i> anklicken, <i>Inhalte einfügen</i> , ein Optionsfeld im Bereich <i>Vorgang</i> aktivieren
Daten mit Formeln konsolidieren	In Zieltabelle Formelzelle markieren, gewünschte Bezüge durch die Zeigen-Methode in die Formel aufnehmen
Tabellen nach Position/Rubrik konsolidieren	Register <i>Daten</i> , Gruppe <i>Datentools</i> , 
Konsolidierungsergebnisse bearbeiten	Bereich mit konsolidierten Daten markieren, Register <i>Daten</i> , Gruppe <i>Datentools</i> , 
Konsolidierungsergebnisse löschen	Bereich mit konsolidierten Daten markieren, Entf

8 Pivot-Tabellen erstellen

Sie möchten ...	
eine empfohlene Pivot-Tabelle erstellen	Zelle innerhalb einer zusammenhängenden Excel-Tabelle aktivieren, Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Tabellen</i> , <i>Empfohlene PivotTables</i> oder kompletten Quelldatenbereich markieren,  , <i>Tabellen</i> , <i>PivotTable</i>
Felder in der Pivot-Tabelle beschriften	Zelle des betreffenden Feldes aktivieren, Namen eingeben, 
Pivot-Tabellen verschieben	Zelle in Pivot-Tabelle aktivieren, Register <i>Analysieren</i> , <i>Aktionen</i> , <i>PivotTable verschieben</i>
eine individuelle Pivot-Tabelle aus Excel-Daten erstellen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Tabellen</i> , <i>PivotTable</i>
die Berechnungsfunktion im Wertebereich ändern	In der Feldliste auf Feldschaltfläche im Bereich <i>WERTE</i> klicken, <i>Wertfeldeinstellungen</i> , Funktion wählen
benutzerdefinierte Berechnungen im Wertebereich durchführen	In der Feldliste auf Feldschaltfläche im Bereich <i>WERTE</i> klicken, <i>Wertfeldeinstellungen</i> , Register <i>Werte anzeigen als</i>
ein anderes Berichtslayout zuweisen	Zelle in Pivot-Tabelle aktivieren, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Layout</i> , <i>Berichtslayout</i>
ein PivotTable-Format zuweisen	Zelle in Pivot-Tabelle aktivieren, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>PivotTable-Formate</i>
bestimmte Elemente eines Zeilen- bzw. Spaltenfeldes anzeigen	Schaltfläche  des Feldes anklicken, in der Filterliste Kontrollfeld <i>Alle anzeigen</i> deaktivieren, Kontrollfelder der gewünschten Elemente aktivieren oder Beschriftungs-, Werte- bzw. Datumsfilter anwenden
bestimmte Elemente eines Seitenfeldes anzeigen	Schaltfläche  des Feldes anklicken, Element wählen bzw. Kontrollfeld <i>Mehrere Elemente auswählen</i> aktivieren, Elemente wählen
Datenschnitte einblenden	Register <i>Analysieren</i> , Gruppe <i>Filtern</i> , <i>Datenschnitt einfügen</i>
Zeitachsen einblenden	Register <i>Analysieren</i> , Gruppe <i>Filtern</i> , <i>Zeitachse einfügen</i>
Pivot-Tabellendaten mit Zeitachsen filtern	Im Zeitstrahl die Kachel des gewünschten Zeitraums anklicken oder mit der Maus über mehrere Kacheln ziehen
eine Pivot-Tabelle aus externen Daten erstellen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Tabellen</i> , <i>PivotTable</i> , Optionsfeld <i>Externe Datenquelle verwenden</i> aktivieren, <i>Verbindung auswählen</i>

9 Pivot-Tabellen anpassen

Sie möchten ...	
die Anordnung der Pivot-Tabellenfelder ändern	In der Feldliste die Feldschaltflächen in den Layoutbereich <i>FILTER</i> , <i>SPALTEN</i> , <i>ZEILEN</i> oder <i>WERTE</i> ziehen
Felder aus einer Pivot-Tabelle löschen	Feldschaltflächen der Feldliste auf das Tabellenblatt ziehen
Daten einer Pivot-Tabelle gruppieren	Elemente markieren, Register <i>Analysieren</i> , Gruppe <i>Gruppieren</i> , Gruppe <i>Gruppenauswahl</i>
Gruppierungen entfernen	Gruppenfeld(er) markieren, Register <i>Analysieren</i> , Gruppe <i>Gruppieren</i> , Gruppe <i>Gruppierung aufheben</i>
die Quelldaten eines Wertfeldes in separatem Tabellenblatt anzeigen	In der Pivot-Tabelle die betreffende Zelle im Wertebereich doppelt anklicken
jedes Element eines Seitenfeldes in einem separaten Tabellenblatt anzeigen	Zelle in Pivot-Tabelle aktivieren, Register <i>Analysieren</i> , Gruppe <i>PivotTable</i> , Pfeil von <i>Optionen</i> anklicken, Gruppe <i>Berichtsfilterseiten anzeigen</i> , gewünschtes Feld auswählen
berechnete Felder bzw. Elemente einfügen	Zelle in Pivot-Tabelle bzw. Element des betreffenden Feldes markieren, Register <i>Analysieren</i> , Gruppe <i>Berechnungen</i> , Schaltfläche <i>Felder, Elemente und Gruppen</i> , Eintrag <i>Berechnetes Feld</i> bzw. <i>Berechnetes Element</i>
zusätzliche Teilergebnisse für Zeilen- und Spaltenfelder einblenden	In der Feldliste gewünschte Feldschaltfläche anklicken, Gruppe <i>Feld-einstellungen</i> , Option <i>Benutzerdefiniert</i> aktivieren, Funktion(en) wählen
die Daten einer Pivot-Tabelle aktualisieren	Zelle in Pivot-Tabelle markieren, Register <i>Analysieren</i> , Gruppe <i>Daten</i> , Gruppe <i>Aktualisieren</i>
ein Diagramm zu einer Pivot-Tabelle erstellen	Zelle in Pivot-Tabelle aktivieren, Register <i>Analysieren</i> , Gruppe <i>Tools</i> , Gruppe <i>PivotChart</i>
Pivot-Tabelleneigenschaften festlegen	Register <i>Analysieren</i> , Gruppe <i>PivotTable</i> , Gruppe <i>Optionen</i>

10 Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche

Sie möchten ...	
einen Trend (nur zukünftige Werte) mit der Ausfüllfunktion ermitteln	Datenbereich markieren, Anfasser mit der rechten Maustaste nach unten bzw. rechts ziehen, <i>Linearer Trend</i> bzw. <i>Exponentieller Trend</i>
einen Trend ermitteln und die Vergangenheitswerte neu berechnen	Datenbereich und den anschließenden Zellbereich, der die Trendwerte enthalten soll, markieren, Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Bearbeiten</i> ,  , <i>Reihe</i> , Kontrollfeld <i>Trend</i> aktivieren
einen linearen Trend auf einem Prognoseblatt ermitteln und darstellen	Register <i>Daten</i> , Gruppe <i>Prognose</i> , <i>Prognoseblatt</i>
eine Trendanalyse mit der Funktion TREND durchführen	Funktion TREND eingeben, Bereich für zukünftige Trendwerte markieren, in Bearbeitungsleiste klicken,   
Daten innerhalb einer Datentabelle analysieren	Register <i>Daten</i> , Gruppe <i>Prognose</i> , <i>Was-wäre-wenn-Analyse</i> , <i>Datentabelle</i>
eine Zielwertsuche durchführen	Register <i>Daten</i> , Gruppe <i>Prognose</i> , <i>Was-wäre-wenn-Analyse</i> , <i>Zielwertsuche</i>

11 Solver

Sie möchten ...	
das Add-In <i>Solver</i> aktivieren	Register <i>Datei, Optionen, Add-Ins</i> , im Feld <i>Verwalten</i> Eintrag <i>Excel-Add-Ins</i> wählen, <i>Los</i> , Kontrollfeld <i>Solver</i> aktivieren
mit dem Solver einen bestimmten Zielwert berechnen	Register <i>Daten, Gruppe Analyse, Solver</i>
Nebenbedingungen hinzufügen	Register <i>Daten, Gruppe Analyse, Solver, Hinzufügen</i>
Nebenbedingungen bearbeiten	Register <i>Daten, Gruppe Analyse, Solver</i> , zu ändernde Nebenbedingung markieren, <i>Ändern</i>
Nebenbedingungen löschen	Register <i>Daten, Gruppe Analyse, Solver</i> , Nebenbedingung markieren, <i>Löschen</i>
den minimalen bzw. maximalen Zielwert ermitteln	Register <i>Daten, Gruppe Analyse, Solver</i> , Optionsfeld <i>Min</i> bzw. <i>Max</i> aktivieren, Nebenbedingungen festlegen
ein Solver-Modell speichern bzw. laden	Register <i>Daten, Gruppe Analyse, Solver, Laden/Speichern, Speichern</i> bzw. <i>Laden</i>
einen Solver-Bericht erstellen	Register <i>Daten, Gruppe Analyse, Solver, Lösen</i> , im Dialogfenster <i>Solver-Ergebnisse</i> Berichtsform wählen

12 Szenarien

<i>Sie möchten ...</i>	
den Szenario-Manager einblenden	Register <i>Daten</i> , Gruppe <i>Prognose</i> , <i>Was-wäre-wenn-Analyse</i> , <i>Szenario-Manager</i>
Szenarien erstellen	Im Szenario-Manager: <i>Hinzufügen</i>
die Werte eines Szenarios im Tabellenblatt anzeigen	Im Szenario-Manager: <i>Anzeigen</i>
Szenarien bearbeiten	Im Szenario-Manager: <i>Bearbeiten</i>
ein Szenario löschen	Im Szenario-Manager: <i>Löschen</i>
Szenarioberichte erstellen	Im Szenario-Manager: <i>Zusammenfassung</i>
Szenarien zusammenführen	Im Szenario-Manager: <i>Zusammenführen</i>

13 Matrizen

Sie möchten ...	
eine Matrixformel erstellen	Formel eingeben, Strg  
eine Matrixformel bearbeiten	Ergebnisbereich markieren, Formel ändern, Strg  
eine Matrixformel löschen	Ergebnisbereich markieren, Entf

14 Verschiedene Diagrammtypen

Sie möchten ...	
ein Säulen- bzw. ein Balkendiagramm erstellen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Diagramme</i> , 
ein Linien- bzw. ein Flächen-diagramm erstellen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Diagramme</i> , 
ein Kreis- bzw. ein Ring-diagramm erstellen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Diagramme</i> , 
ein Treemap- bzw. ein Sunburst-Diagramm erstellen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Diagramme</i> , 
ein Histogramm, ein Pareto-Diagramm bzw. ein Kastengrafikdiagramm erstellen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Diagramme</i> , 
ein Punkt(XY)- bzw. ein Blasendiagramm erstellen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Diagramme</i> , 
ein Wasserfall- bzw. ein Kursdiagramm erstellen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Diagramme</i> , 
ein Oberflächen- bzw. ein Netzdiagramm erstellen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Diagramme</i> , 
ein Verbunddiagramm erstellen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Diagramme</i> ,  , <i>Benutzerdefiniertes Verbunddiagramm erstellen</i>

15 Professionell mit Diagrammen arbeiten

Sie möchten ...	
die Einheit der Wertachse ändern	Wertachse doppelt anklicken, im Aufgabenbereich: Kategorie  , Bereich <i>Achsenoptionen</i> , Feld <i>Anzeigeeinheiten</i>
das Zahlenformat der Wertachse ändern	Wertachse doppelt anklicken, im Aufgabenbereich: Kategorie  , Bereich <i>Zahl</i>
die Skalierung der Wertachse individuell anpassen	Wertachse doppelt anklicken, im Aufgabenbereich: Kategorie  , Bereich <i>Achsenoptionen</i>
die Kategorieachse formatieren	Kategorieachse doppelt anklicken, im Aufgabenbereich: Kategorie  , Bereich <i>Achsenoptionen</i> , <i>Teilstriche</i> bzw. <i>Beschriftungen</i>
eine Sekundärachse für eine Datenreihe einblenden	Datenreihe doppelt anklicken, im Aufgabenbereich: Kategorie  , Bereich <i>Reihenoptionen</i> , Optionsfeld <i>Sekundärachse</i> aktivieren
eine lineare Trendlinie für eine Datenreihe erstellen	Datenreihe markieren,  , auf <i>Trendlinie</i> zeigen,  , <i>Linear</i>
eine Trendlinie eines bestimmten Typs für eine Datenreihe erstellen	Datenreihe markieren,  , auf <i>Trendlinie</i> zeigen,  , <i>Weitere Optionen</i> , Optionsfeld des gewünschten Trendlinientyps aktivieren
eine Trendlinie löschen	Trendlinie markieren, 
Fehlerindikatoren für eine Datenreihe anzeigen	Datenreihe markieren,  , auf <i>Fehlerindikatoren</i> zeigen, <i>Weitere Optionen</i>
Fehlerindikatoren löschen	Fehlerindikatoren markieren, 
eine Diagrammvorlage erstellen	Diagramm mit rechter Maustaste anklicken, <i>Als Vorlage speichern</i>
eine Diagrammvorlage anwenden	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Diagramme</i> , <i>Empfohlene Diagramme</i> , Register <i>Alle Diagramme</i> , Kategorie <i>Vorlagen</i>

16 Tabellen mit Illustrationen gestalten

Sie möchten ...	
eine lokal oder auf einem Netzlaufwerk gespeicherte Grafik einfügen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Illustrationen</i> , <i>Bilder</i>
eine Grafik von einer Webseite einfügen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Illustrationen</i> , <i>Onlinegrafiken</i>
eine Form einfügen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Illustrationen</i> ,  , Form durch Ziehen mit der Maus einfügen
ein Textfeld einfügen	Register <i>Einfügen</i> , <i>Text</i> , <i>Textfeld</i>
eine geschlossene Form beschriften	Kontextmenüpunkt <i>Text bearbeiten</i>
eine Illustration markieren	Illustration anklicken
ein Textfeld markieren	In das Textfeld klicken, Rahmen des Textfeldes anklicken
die Größe einer Illustration proportional ändern	Eckziehpunkt auf dem Rahmen der markierten Form bei gedrückter  -Taste in gewünschte Richtung ziehen
eine Illustration löschen	
eine Illustration formatieren	Entsprechende Elemente des Registers <i>Format</i> nutzen
eine SmartArt-Grafik einfügen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Illustrationen</i> , 
eine neue Form in eine SmartArt-Grafik einfügen	Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Grafik erstellen</i> , auf den Pfeil von <i>Form hinzufügen</i> klicken und gewünschte Position für die neue Form wählen
eine Form innerhalb einer SmartArt-Grafik löschen	
eine Form innerhalb einer SmartArt-Grafik auf eine andere Hierarchieebene verschieben	Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Grafik erstellen</i> , <i>Höher stufen</i> bzw. <i>Tiefer stufen</i>
in einer SmartArt-Grafik die Position einer Form innerhalb einer Hierarchieebene ändern	Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Grafik erstellen</i> , <i>Nach oben</i> bzw. <i>Nach unten</i>
die Größe einer Form innerhalb einer SmartArt-Grafik schrittweise anpassen	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Formen</i> , <i>Größer</i> bzw. <i>Kleiner</i>
eine SmartArt-Grafik löschen	

17 Daten importieren bzw. exportieren

Sie möchten ...	
Access-Daten importieren	Register <i>Daten</i> , <i>Externe Daten abrufen</i> , Eintrag <i>Aus Access</i>
Textdateien in eine neue Arbeitsmappe importieren	Register <i>Datei</i> , <i>Öffnen</i> , doppelt auf <i>Dieser PC</i> klicken, Schaltfläche neben dem Feld <i>Dateiname</i> , Eintrag <i>Textdateien</i> , Importoptionen im Textkonvertierungs-Assistenten festlegen
Textdateien in eine vorhandene Arbeitsmappe importieren	Register <i>Daten</i> , <i>Externe Daten abrufen</i> , <i>Aus Text</i> , Importoptionen im Textkonvertierungs-Assistenten festlegen
Daten aus anderen Anwendungen importieren	Register <i>Datei</i> , <i>Öffnen</i> , doppelt auf <i>Dieser PC</i> klicken, über Schaltfläche neben dem Feld <i>Dateiname</i> Format <i>Alle Dateien</i> wählen
eine Arbeitsmappe in einem fremden Dateiformat speichern	Register <i>Datei</i> , <i>Speichern unter</i> , doppelt auf <i>Dieser PC</i> klicken, gewünschtes Dateiformat wählen

18 Microsoft Query

Sie möchten ...	
eine Abfrage erstellen	Register <i>Daten</i> , <i>Externe Daten abrufen</i> , Eintrag <i>Aus anderen Quellen - Aus Microsoft Query</i>
alle Abfragen einer Arbeitsmappe aktualisieren	Register <i>Daten</i> , Gruppe <i>Verbindungen</i> , oberen Bereich von <i>Alle aktualisieren</i> anklicken
eine bestimmte Abfrage aktualisieren	Beliebige Zelle innerhalb der betreffenden Ergebnisreihen aktivieren, Register <i>Daten</i> , Gruppe <i>Verbindungen</i> , unteren Bereich von <i>Alle aktualisieren</i> anklicken, <i>Aktualisieren</i>
Eigenschaften für die automatische Aktualisierung festlegen	Register <i>Daten</i> , Gruppe <i>Verbindungen</i> , unteren Bereich von <i>Alle aktualisieren</i> anklicken, <i>Verbindungseigenschaften</i>
Abfragedefinition löschen	Zelle in den Ergebnisreihen aktivieren, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Externe Tabellendaten</i> , 
eine Abfrage (mit dem Query-Assistenten) bearbeiten	Zelle in den Ergebnisreihen aktivieren, Register <i>Daten</i> , Gruppe <i>Verbindungen</i> , unteren Bereich von <i>Alle aktualisieren</i> anklicken, <i>Verbindungseigenschaften</i> , Register <i>Definition</i> , <i>Abfrage bearbeiten</i>
das Microsoft-Query-Fenster öffnen	Abfrage (mit dem Query-Assistenten) bearbeiten, im ersten Dialogfenster des Query-Assistenten auf <i>Abbrechen</i> klicken, <i>Ja</i>
in Microsoft Query die automatische Aktualisierung deaktivieren/aktivieren	Im Microsoft-Query-Fenster: <i>Datensätze - AutoAbfrage</i> oder  bzw. 
das Ergebnis einer Abfrage in die Excel-Tabelle eintragen	Im Microsoft-Query-Fenster: <i>Datei - Daten an Microsoft Excel zurückgeben</i> oder 
Abfragekriterien hinzufügen	Im Microsoft-Query-Fenster: <i>Kriterien - Kriterien hinzufügen</i>
ein einzelnes Abfragekriterium löschen	Im Microsoft-Query-Fenster entsprechende Spalte im Kriterienbereich markieren, Entf
alle Abfragekriterien entfernen	Im Microsoft-Query-Fenster: <i>Kriterien - Alle Kriterien entfernen</i>
eine neue Tabelle in die Abfrage einfügen	Im Microsoft-Query-Fenster: <i>Tabelle - Tabellen hinzufügen</i> oder 
neue Spalten in die Abfrage einfügen	Im Microsoft-Query-Fenster: <i>Datensätze - Spalte hinzufügen</i>
eine einzelne Spalte aus der Abfrage entfernen	Im Microsoft-Query-Fenster entsprechende Spalte im Datenausschnitt markieren, <i>Datensätze - Spalte entfernen</i> oder Entf

19 Im Team arbeiten

Sie möchten ...	
den Benutzernamen festlegen	Register <i>Datei, Optionen</i> , Kategorie <i>Allgemein</i> , Feld <i>Benutzername</i>
Arbeitsmappen freigeben	Register <i>Überprüfen</i> , Gruppe <i>Änderungen</i> , <i>Arbeitsmappe freigeben</i> , Register <i>Status</i> , Kontrollfeld <i>Bearbeitung von mehreren Benutzern zur selben Zeit zulassen</i> aktivieren
die Schaltfläche <i>Arbeitsmappen vergleichen und zusammenführen</i> in der Symbolleiste für den Schnellzugriff bereitstellen	 neben der Symbolleiste für den Schnellzugriff anklicken, <i>Weitere Befehle</i> , im Feld <i>Befehle auswählen</i> Eintrag <i>Alle Befehle</i> wählen, in der Befehlsliste <i>Arbeitsmappen vergleichen und zusammenführen</i> wählen, <i>Hinzufügen</i>
Kopien einer Arbeitsmappe zusammenführen	In Symbolleiste für den Schnellzugriff: 
Änderungen in einer freigegebenen Arbeitsmappe kennzeichnen	Register <i>Überprüfen</i> , Gruppe <i>Änderungen</i> , <i>Änderungen nachverfolgen</i> , <i>Änderungen hervorheben</i>
ein Änderungsprotokoll auf einem separaten Tabellenblatt erstellen	Register <i>Überprüfen</i> , Gruppe <i>Änderungen</i> , <i>Änderungen nachverfolgen</i> , <i>Änderungen hervorheben</i> , Kontrollfeld <i>Änderungen auf einem neuen Blatt protokollieren</i> aktivieren
Änderungen prüfen	Register <i>Überprüfen</i> , Gruppe <i>Änderungen</i> , <i>Änderungen nachverfolgen</i> , <i>Änderungen annehmen/ablehnen</i>
die Freigabe einer Arbeitsmappe aufheben	Register <i>Überprüfen</i> , Gruppe <i>Änderungen</i> , <i>Arbeitsmappe freigeben</i> , Kontrollfeld <i>Bearbeitung von mehreren Benutzern zur selben Zeit zulassen</i> deaktivieren
eine Arbeitsmappe freigeben und dabei die Freigabe mit Kennwort schützen	Register <i>Überprüfen</i> , Gruppe <i>Änderungen</i> , <i>Arbeitsmappe schützen und freigeben</i>
einen festgelegten Freigabeschutz entfernen	Register <i>Überprüfen</i> , Gruppe <i>Änderungen</i> , <i>Freigabeschutz aufheben</i>
bei einer freigegebenen Arbeitsmappe die Freigabe nachträglich ohne Kennwort schützen	Register <i>Überprüfen</i> , Gruppe <i>Änderungen</i> , <i>Freigegebene Arbeitsmappe schützen</i>