

Schnellübersichten

PowerPoint 2016

Fortgeschrittene Techniken

1	Präsentationen planen	2
2	Folien mit Designs gestalten	3
3	Vorlagen professionell gestalten	4
4	Passende Farben und Schriftarten einsetzen	5
5	Einzelne Folien gestalten	6
6	Tabellen und Diagramme auf Folien verwenden	7
7	Grafiken und Freihandeingaben auf Folien verwenden	8
8	Folien mit AV-Medien gestalten	9
9	Excel-Funktionen in PowerPoint nutzen	10
10	Animationen einsetzen	11
11	Professionelles Begleitmaterial anfertigen	12
12	Die optimale Bildschirmpräsentation	13

1 Präsentationen planen

Sie möchten ...	
Ziele für eine Präsentation definieren	Hauptziel, Einzelziele und Ihr persönliches Ziel festlegen
die Zielgruppe festlegen	Ermitteln, auf welche Personen es im Publikum ankommt, um Ihr Ziel zu erreichen
Informationen für den Vortrag zusammenstellen	Informationen zum Thema sammeln, die wichtigsten Punkte herausarbeiten, ausgewählte Inhalte reduzieren
die Zeitplanung für den Vortrag festlegen	Anfangs-, Endzeit und Pausen verbindlich festlegen
die inhaltliche Struktur einer Präsentation bestimmen	Einteilen der Präsentation in Einleitung, Hauptteil und Schluss
eine Gliederung erstellen	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Präsentationsansichten</i> , <i>Gliederungsansicht</i>
eine fertige Gliederung aus Word importieren	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Folien</i> , Pfeil von <i>Neue Folie</i> , <i>Folien aus Gliederung</i>
Abschnitte einfügen	In der Normalansicht bzw. Foliensortierung mit rechter Maustaste vor erste Folie klicken, <i>Abschnitt einfügen</i>
Abschnitte umbenennen	Mit rechter Maustaste auf Abschnittstitel klicken, <i>Abschnitt umbenennen</i>
Abschnitte entfernen	Mit rechter Maustaste auf Abschnittstitel klicken, <i>Abschnitt entfernen</i>
Abschnitte verschieben	Mit rechter Maustaste auf Abschnittstitel klicken, <i>Alle reduzieren</i> , Abschnitt an neue Position ziehen

2 Folien mit Designs gestalten

Sie möchten im Register <i>Entwurf</i> ...	
ein anderes Design zuweisen	Gruppe <i>Designs</i> , 
eine Designvariante wechseln	Gruppe <i>Varianten</i> ,  , Variante wählen
Designfarben/-schriftarten oder -effekte zuweisen	Gruppe <i>Varianten</i> ,  , <i>Farben</i> bzw. <i>Schriftarten</i> oder <i>Effekte</i>
eine Designfarbe bzw. Designschriftart erstellen	Gruppe <i>Varianten</i> ,  , <i>Farben</i> bzw. <i>Schriftarten</i> , <i>Farben anpassen</i> bzw. <i>Schriftarten anpassen</i> , Dialogfenster <i>Neue Designfarben erstellen</i> bzw. <i>Neue Designschriftarten erstellen</i>
eigene Designs erstellen	Die gewünschten Designfarben, -schriftarten und -effekte einstellen, Register <i>ENTWURF</i> , Gruppe <i>Designs</i>  , <i>Aktuelles Design speichern</i>
ein Design löschen	Gruppe <i>Designs</i> ,  , Design mit rechter Maustaste anklicken, <i>Löschen</i>
das Standarddesign ändern	Gruppe <i>Designs</i> ,  , Design mit rechter Maustaste anklicken, <i>Als Standarddesign festlegen</i>
andere Designs laden	Gruppe <i>Designs</i> ,  , <i>Nach Designs suchen</i>

3 Vorlagen professionell gestalten

Sie möchten ...	
den Speicherort für eigene Vorlagen festlegen	Register <i>Datei</i> , <i>Optionen</i> , Kategorie <i>Speichern</i> , Feld <i>Standardspeicherort für persönliche Vorlagen</i>
den Folienmaster einblenden	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Masteransichten</i> , <i>Folienmaster</i>
Platzhalter im Folienmaster löschen	Platzhalter im Folienmaster markieren, Entf
Platzhalter im Folienmaster wiederherstellen	Register <i>Folienmaster</i> , Gruppe <i>Masterlayout</i> , <i>Masterlayout</i> , die betreffenden Kontrollfelder aktivieren
Platzhalter in ein Layout einfügen	Register <i>Folienmaster</i> , Gruppe <i>Masterlayout</i> , <i>Platzhalter einfügen</i>
die Platzhaltergröße und -position von der oberen linken Folienecke aus bestimmen	Platzhalterrahmen markieren, Kontextmenüpunkt <i>Größe und Position</i> , in den Kategorien <i>Grösse</i> und <i>Position</i> des eingblendeten Arbeitsbereiches die gewünschten Einstellungen vornehmen
einen Platzhalter zentriert auf der Folie platzieren	Platzhalter markieren, Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Anordnen</i> , <i>Ausrichten</i> , <i>An Folie ausrichten</i> aktivieren, anschließend <i>Ausrichten</i> , <i>Horizontal zentrieren</i> bzw. <i>Vertikal zentrieren</i>
einen Folienmaster hinzufügen	Register <i>Folienmaster</i> , Gruppe <i>Master bearbeiten</i> , <i>Folienmaster einfügen</i>
einen Folienmaster duplizieren	Mit rechter Maustaste auf Folienmaster klicken, <i>Folienmaster duplizieren</i>
einen Folienmaster aus einem bestehenden Design hinzufügen	Register <i>Folienmaster</i> , Gruppe <i>Design bearbeiten</i> , <i>Designs</i> , mit rechter Maustaste auf Design klicken, <i>Als neuen Folienmaster hinzufügen</i>
das Beibehalten eines Masters aktivieren bzw. deaktivieren	Register <i>Folienmaster</i> , Gruppe <i>Master bearbeiten</i> , <i>Beibehalten</i>
einen Folienmaster löschen	Folienmaster in der Folienmasteransicht markieren, Entf
ein individuelles Folienlayout erstellen	Register <i>Folienmaster</i> , Gruppe <i>Master bearbeiten</i> , <i>Layout einfügen</i>
online nach Vorlagen suchen	Register <i>Datei</i> , <i>Neu</i> , Suchbegriff in Suchfeld eingeben, Design wählen

4 Passende Farben und Schriftarten einsetzen

Sie möchten ...	
Farben zusammenstellen	Hintergrundfarbe wählen, Farbe für Text bestimmen, Farbe für übrige Elemente festlegen
die Schrift mit der Präsentation speichern	Register <i>Datei, Optionen</i> , Kategorie <i>Speichern</i> , Kontrollfeld <i>Schriftarten in der Datei einbetten</i> aktivieren, <i>Nur die in der Präsentation verwendeten Zeichen einbetten</i> oder <i>Alle Zeichen einbetten</i> aktivieren
in der Präsentation durchgängig eine bestimmte Schriftart verwenden	Im Master mit Strg A alle Platzhalter markieren, im Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Schriftart</i> , Schriftart wählen
das automatische Anpassen des Schriftgrades an die Platzhaltergröße ausschalten	Register <i>Datei, Optionen</i> , Kategorie <i>Dokumentprüfung, AutoKorrektur-Optionen</i> , im Register <i>AutoFormat</i> während der Eingabe Kontrollfelder <i>Titeltext an Platzhalter automatisch anpassen</i> und <i>Untertiteltext an Platzhalter automatisch anpassen</i> deaktivieren
den Erstzeileneinzug verändern	Lineal einblenden (Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Anzeigen</i> , Kontrollfeld <i>Lineal</i>), Cursor im betreffenden Platzhalter platzieren, im horizontalen Lineal das obere Einzugssymbol  verschieben
Zeilen- und Absatzabstände anpassen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Absatz</i> , 

5 Einzelne Folien gestalten

Sie möchten ...	
einen Folientext in eine SmartArt-Grafik verwandeln	Textplatzhalter markieren, Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Absatz</i> ,  , SmartArt wählen
ein Schaubild erzeugen	Platzverhältnisse prüfen, Skizze erstellen, Folie einfügen, Schaubild (z. B. über das Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Illustrationen</i> , <i>Formen</i> oder <i>SmartArt</i>) gestalten
die Folientitel auf der Übersichtsfolie als Hyperlink nutzen	Betreffenden Folientitel auf der Übersichtsfolie markieren, Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Link</i> , <i>Link</i>
den Benutzernamen und die Initialen ändern	Register <i>Datei</i> , <i>Optionen</i> , Kategorie <i>Allgemein</i>
einen Kommentar eingeben und positionieren	Register <i>Überprüfen</i> , Gruppe <i>Kommentare</i> , <i>Neuer Kommentar</i> , Kommentar im Aufgabenbereich eingeben, Kommentar an gewünschte Stelle positionieren
Kommentare aus-/einblenden	Register <i>Überprüfen</i> , Gruppe <i>Kommentare</i> , <i>Kommentare anzeigen</i>
zu einem Kommentar wechseln	Aufgabenbereich <i>Kommentare</i> ,  bzw. 
einen Kommentar löschen	Im Aufgabenbereich <i>Kommentare</i> auf den Kommentar zeigen, 
alle Kommentare löschen	Register <i>Überprüfen</i> , Gruppe <i>Kommentare</i> , Pfeil der Schaltfläche <i>Löschen</i> , <i>Alle Kommentare und Freihandelemente auf dieser Folie löschen</i> bzw. <i>Alle Kommentare und Freihandanmerkungen in dieser Präsentation löschen</i>

6 Tabellen und Diagramme auf Folien verwenden

Sie möchten ...	
eine Tabelle mit einer Tabellenformatvorlage formatieren	Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Tabellenformatvorlagen</i>
die äußeren bzw. alle Rahmenlinien ausblenden	Tabelle markieren, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Tabellenformatvorlagen</i> , Pfeil der Schaltfläche <i>Rahmen</i> anklicken, <i>Rahmenlinien außen</i> bzw. <i>Kein Rahmen</i>
die Linienstärke in einer Tabelle anpassen	Tabelle markieren, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Rahmenlinien zeichnen</i>
die Abstände zwischen Spalten bzw. Zeilen anpassen	Tabelle markieren, Kontextmenüpunkt <i>Form formatieren</i> , Kategorie <i>Textoptionen</i> , <i>Textfeld</i>
einem Tabellenbereich eine Füllfarbe zuweisen	Bereich markieren, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Tabellenformatvorlagen</i> , 
einem Diagramm einen anderen Diagrammtyp zuweisen	Register <i>Entwurf</i> (Diagrammtools), Gruppe <i>Typ</i> , <i>Diagrammtyp ändern</i>
einen individuellen Diagrammtyp als Vorlage speichern	Gewünschtes Diagramm markieren, Kontextmenüpunkt <i>Als Vorlage speichern</i>
einen anderen Standarddiagrammtyp definieren	Betreffendes Diagramm markieren, im Dialogfenster <i>Diagrammtyp ändern</i> Kontextmenüpunkt <i>Als Standarddiagrammtyp festlegen</i>

7 Grafiken und Freihandeingaben auf Folien verwenden

Sie möchten ...	
eine Onlinegrafik einfügen	Platzhalter <i>Inhalt</i> ,  ; im Suchfeld Schlüsselwort eingeben, gewünschte Grafik anklicken
eine Grafik aus einer Datei einfügen	Platzhalter <i>Inhalt</i> ,  oder Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Bilder</i> , <i>Bilder</i>
eine Präsentation in Form eines Fotoalbums erstellen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Bilder</i> , <i>Fotoalbum</i>
die Funktionen für die Freihandeingabe aufrufen	Register <i>Überprüfen</i> , Gruppe <i>Freihand</i> , <i>Freihandeingabe starten</i>
einen Freihandtext bzw. eine Freihandmarkierung erstellen	Register <i>Stift</i> , Gruppe <i>Schreiben</i> , <i>Stift</i> bzw. <i>Textmarker</i>
Freihandelemente markieren	Register <i>Stifte</i> , Gruppe <i>Schreiben</i> , <i>Objekte markieren</i> (einzelne Elemente markieren) bzw. Register <i>Stifte</i> , Gruppe <i>Schreiben</i> , <i>Lassoauswahl</i> (mehrere Elemente mit einem Rahmen markieren)
Freihandeingaben löschen	Register <i>Stifte</i> , Gruppe <i>Schreiben</i> , <i>Radierer</i>
aus Freihandeingaben geometrische Formen erzeugen	Register <i>Stifte</i> , Gruppe <i>Freihand</i> , <i>In Formen konvertieren</i>
das Formelfenster zum Erstellen einer mathematischen Freihandformel aufrufen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Symbole</i> , <i>Formel</i> , <i>Freihandgleichung</i>
das Eingabewerkzeug zum Erstellen einer mathematischen Freihandformel aktivieren	Im Formelfenster  <i>Schreiben</i>
Teile einer mathematischen Freihandformel korrigieren lassen	Im Formelfenster <i>Auswählen und Korrigieren</i>
eine mathematische Freihandformel löschen	Im Formelfenster  <i>Löschen</i> , um Teile der Formel zu löschen bzw.  <i>Löschen</i> , um die Formel komplett zu löschen

8 Folien mit AV-Medien gestalten

Sie möchten ...	
ein Video einfügen	 im Inhaltsplatzhalter oder Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Medien</i> , <i>Video</i>
die Audio- bzw. Videotools einblenden lassen	Video- bzw. Audioobjekt anklicken
ein Video abspielen	Register <i>Wiedergabe</i> , Gruppe <i>Vorschau</i> , <i>Wiedergabe</i> oder 
Einstellungen für die Wiedergabe festlegen	Register <i>Wiedergabe</i> , Gruppe <i>Videooptionen</i>
eine Sprungmarke einfügen	Register <i>Wiedergabe</i> , Gruppe <i>Sprungmarken</i> , <i>Sprungmarke hinzufügen</i>
ein Video schneiden	Register <i>Wiedergabe</i> , Gruppe <i>Bearbeiten</i> , <i>Video kürzen</i>
die Größe eines Videos anpassen	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Größe</i>
die Darstellungsgröße eines Videos bei der Bildschirmpräsentation einstellen	Kontextmenüpunkt <i>Größe und Position</i> , Kategorie <i>Größe</i> , <i>Optimal für Bildschirmpräsentation</i> aktivieren, Feld <i>Auflösung</i>
Videos mit Farbeffekten gestalten und Kontraste zuweisen	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Anpassen</i>
einen Videoeffekt zuweisen	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Videoeffekte</i>
aus einer PowerPoint-Präsentation ein Video in HD-Qualität erstellen	Register <i>Datei</i> , <i>Exportieren</i> , <i>Video erstellen</i> , bei <i>Präsentationsqualität Maximale Dateigröße und höchste Qualität (1920 x 1080)</i> wählen, <i>Video erstellen</i>
Audiodateien auf Folien einfügen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Medien</i> , <i>Audio</i>
eine Soundsequenz abspielen	Register <i>Wiedergabe</i> , Gruppe <i>Vorschau</i> , <i>Wiedergabe</i>
eine Hintergrundmusik für eine Präsentation einfügen	Register <i>Wiedergabe</i> , Gruppe <i>Audioeffekte</i> , <i>Im Hintergrund wiedergeben</i> oder 
gesprochenen Text aufnehmen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Medien</i> , <i>Audio</i> , <i>Audioaufnahme</i>
Multimedia-Elemente komprimieren	Register <i>Datei</i> , Kategorie <i>Informationen</i> , <i>Medien komprimieren</i>
eine Bildschirmaufzeichnung erstellen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Medien</i> , <i>Bildschirmaufzeichnung</i>

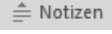
9 Excel-Funktionen in PowerPoint nutzen

Sie möchten ...	
eine Excel-Tabelle neu einfügen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Tabellen</i> , <i>Tabelle</i> , <i>Excel-Tabelle einfügen</i>
eine Excel-Tabelle bearbeiten	Doppelklick auf die Tabelle
eine vorhandene Excel-Tabelle einfügen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Text, Objekt</i> , im eingeblendeten Dialogfenster <i>Aus Datei erstellen</i> aktivieren, <i>Durchsuchen</i> , Datei wählen, evtl. Kontrollfeld <i>Verknüpfung</i> aktivieren
einen Ausschnitt aus einer Excel-Tabelle einfügen	Ausschnitt in Excel markieren, in Zwischenablage kopieren, nach PowerPoint wechseln, Inhalt der Zwischenablage einfügen, über  (Strg) Einfügeoption wählen
Verknüpfungen aktualisieren	Objekt mit rechter Maustaste anklicken, <i>Verknüpfung aktualisieren</i>

10 Animationen einsetzen

Sie möchten ...	
eine Animation zuweisen	Ein oder mehrere Elemente einer Folie markieren, Register <i>Animationen</i> , Gruppe <i>Animation</i>
Animationen testen	Register <i>Animationen</i> , Gruppe <i>Vorschau</i> , <i>Vorschau</i>
den Aufgabenbereich <i>Animationsbereich</i> einblenden	Register <i>Animationen</i> , Gruppe <i>Erweiterte Animation</i> , <i>Animationsbereich</i>
Eigenschaften von Animationen verändern	Im Aufgabenbereich <i>Animationsbereich</i> mit rechter Maustaste auf Animation klicken, <i>Effektoptionen</i>
den Animationsstart bestimmen	Animation markieren, Register <i>Animationen</i> , Gruppe <i>Anzeigedauer</i> , <i>Start</i>
Start und Wiederholung von Animationen anpassen	Mit der rechten Maustaste Animation anklicken, <i>Anzeigedauer</i>
die erweiterte Zeitachse ein-/ausblenden	Im Aufgabenbereich mit rechter Maustaste Animation anklicken, <i>Erweiterte Zeitachse anzeigen</i> bzw. <i>ausblenden</i>
einen Animationspfad erstellen	Objekt markieren, Register <i>Animationen</i> , Gruppe <i>Erweiterte Animation</i> , <i>Animation hinzufügen</i> , Bereich <i>Animationspfade</i> bzw. <i>Weitere Animationspfade</i>
einen Animationspfad bearbeiten	Mit der rechten Maustaste auf den Animationspfad klicken, gewünschten Kontextmenüpunkt aufrufen
einen benutzerdefinierten Animationspfad zeichnen	Objekt markieren, Register <i>Animationen</i> , Gruppe <i>Erweiterte Animation</i> , <i>Animation hinzufügen</i> , Bereich <i>Animationspfade</i> , <i>Benutzerdefiniert</i>
Diagrammelemente animieren	Dem Diagramm eine Eingangsanimation zuweisen, Register <i>Animationen</i> , Gruppe <i>Erweiterte Animation</i> , <i>Effektoptionen</i>
die Bestandteile eines aus Excel eingefügten Diagramms animieren	Diagramm in Excel mit (Strg) (C) kopieren und in PowerPoint mit (Strg) (V) einfügen, Einfügeoption  bzw.  wählen
eine SmartArt-Grafik animieren	Der SmartArt-Grafik eine Animation zuweisen, Register <i>Animationen</i> , Gruppe <i>Animation</i> , <i>Effektoptionen</i>

11 Professionelles Begleitmaterial anfertigen

Sie möchten ...	
Notizen eingeben	Notizen im Notizenfenster der Normalansicht eingeben oder Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Präsentationsansichten</i> , <i>Notizenseite</i> ; Notizen in den Textplatzhalter eingeben
Notizen in der Normalansicht aus- bzw. einblenden	 Notizen (Ansichtssteuerung)
den Notizenmaster anpassen	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Masteransichten</i> , Schaltfläche <i>Notizenmaster</i>
Notizen bzw. Handzettel drucken	Register <i>Datei</i> , Kategorie <i>Drucken</i> , Bereich <i>Einstellungen</i>
den Handzettelmaster anpassen	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Präsentationsansichten</i> , <i>Handzettelmaster</i>
Handzettel in Word bearbeiten	Register <i>Datei</i> , Kategorie <i>Exportieren</i> , <i>Handzettel erstellen</i> , <i>Handzettel erstellen</i> , Layout wählen

12 Die optimale Bildschirmpräsentation

Sie möchten ...	
eine Folie ausblenden	In der Normalansicht zur Folie wechseln, Register <i>Bildschirmpräsentation</i> , Gruppe <i>Einrichten</i> , <i>Folie ausblenden</i>
ausgeblendete Folien einblenden	 bzw.  , ausgeblendete Folie anklicken
eine Verzweigung erstellen	Objekt markieren, das als Link dienen soll, Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Link</i> , <i>Aktion</i>
eine interaktive Schaltfläche einfügen	Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Illustrationen</i> , <i>Formen</i> , Bereich <i>Interaktive Schaltflächen</i>
eine Verzweigung bearbeiten bzw. löschen	Link markieren, Register <i>Einfügen</i> , Gruppe <i>Link</i> , <i>Aktion</i>
eine Bildschirmpräsentation verpacken	Register <i>Datei</i> , <i>Exportieren</i> , <i>Bildschirmpräsentation für CD verpacken</i> , <i>Verpacken für CD</i>
eine Bildschirmpräsentation im Web freigeben	Präsentation öffnen,  <i>Freigeben</i> , E-Mail-Adresse eingeben bzw. auswählen, <i>Freigeben</i>
einen Freigabelink erstellen lassen	 <i>Freigeben</i> , <i>Einen Freigabelink abrufen</i> , <i>Bearbeitungslink erstellen</i> bzw. <i>Reinen Anzeigelink erstellen</i>
eine Bildschirmpräsentation per E-Mail versenden	Register <i>Datei</i> , <i>Freigeben</i> , <i>E-Mail</i> , <i>Als Anlage senden</i>
eine Bildschirmpräsentation online vorführen	Register <i>Datei</i> , <i>Freigeben</i> , <i>Online vorführen</i>
eine Bildschirmpräsentation in SharePoint speichern	Register <i>Datei</i> , Kategorie <i>Freigeben</i> , <i>Folien veröffentlichen</i> , <i>Folien veröffentlichen</i>
eine Bildschirmpräsentation in der Referentenansicht starten	Register <i>Bildschirmpräsentation</i> , Gruppe <i>Bildschirme</i> , <i>Referentenansicht</i> aktivieren, Bildschirmpräsentation starten
die Mausfunktion während der Präsentation in <i>Stift</i> , <i>Textmarker</i> oder <i>Laserpointer</i> ändern	 bzw.  , <i>Stift</i> bzw. <i>Textmarker</i> oder <i>Laserpointer</i>
die ununterbrochene Wiedergabe einer Bildschirmpräsentation festlegen	Register <i>Bildschirmpräsentation</i> , Gruppe <i>Einrichten</i> , <i>Bildschirmpräsentation einrichten</i> , <i>Wiederholen, bis „Esc“ gedrückt wird</i> aktivieren

Sie möchten ...	
eine Bildschirmpräsentation aufzeichnen	Register <i>Bildschirmpräsentation</i> , Gruppe <i>Einrichten</i> , Pfeil der Schaltfläche <i>Bildschirmpräsentation aufzeichnen</i> , <i>Aufzeichnung am Anfang beginnen</i> bzw. <i>Aufzeichnung ab aktueller Folie</i>
eine unbeaufsichtigt ablaufende Bildschirmpräsentation schützen	Register <i>Bildschirmpräsentation</i> , Gruppe <i>Einrichten</i> , <i>Bildschirmpräsentation einrichten</i> , <i>Ansicht an einem Kiosk (volle Bildschirmgröße)</i> aktivieren