

Schnellübersichten

Project 2016 – Grundlagen

2	Project kennenlernen	2
3	Projekte anlegen	3
4	Vorgangsbeziehungen definieren	4
5	Mit Ressourcen arbeiten	6
6	Kalender	8
7	Ansichten, Tabellen und Masken	9
8	Tabellen sortieren und filtern	10
9	Ansichten und Berichte drucken	11
10	Spezielle Terminplanung	12
11	Kapazitätsabgleich	13
12	Projekte verfolgen und kontrollieren	14
13	Projektkosten überwachen	16
14	Berichte erstellen und bearbeiten	17
15	Projektinformationen hervorheben	18
16	Spezielle Bearbeitungsfunktionen	19
17	Project individuell anpassen	20
18	Projekte verwalten	21
19	Daten anderer Projekte nutzen	22

2 Project kennenlernen

Sie möchten ...	
Project starten	Im Suchfeld in der Taskleiste <i>pro</i> eingeben, <i>Project 2016</i>
ein neues leeres Projekt erstellen	Auf dem Project-Startbildschirm: <i>Leeres Projekt</i>
den Inhalt der Grafikanzeige vergrößert bzw. verkleinert anzeigen	In der Statusleiste: Zoomregler  nach rechts bzw. nach links ziehen oder $-$ bzw. $+$
eine Zelle aktivieren	Gewünschte Zelle anklicken
eine Zeile bzw. Spalte markieren	In den Zeilen- bzw. Spaltenkopf klicken
die gesamte Tabelle markieren	In die graue Zelle im Schnittpunkt der Zeilen-/Spaltenköpfe klicken
die Zeilenhöhe bzw. Spaltenbreite ändern	Begrenzungslinie im Zeilen- bzw. Spaltenkopf ziehen
den automatischen Zeilenumbruch deaktivieren bzw. aktivieren	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Spalten</i> ,  bzw. 
Aktionen rückgängig machen	 oder Strg Z
rückgängig gemachte Aktionen wiederherstellen	 oder Strg Y
zu bestimmten Vorgängen bzw. Ressourcen springen	Strg G
Tabelleninhalte suchen bzw. ersetzen	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Bearbeiten</i> , Pfeil von  anklicken, <i>Suchen</i> bzw. <i>Ersetzen</i> oder Strg F bzw. Strg H
die Rechtschreibprüfung durchführen	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Dokumentprüfung</i> , <i>Rechtschreibung</i> oder F7
AutoKorrekturen eingeben	Register <i>Datei</i> , <i>Optionen</i> , Kategorie <i>Dokumentprüfung</i> , <i>Auto-Korrektur-Optionen</i>
nach einem bestimmten Befehl suchen	Suchbegriff im Feld <i>Was möchten Sie tun?</i> eingeben
die Project-Hilfe verwenden	Suchbegriff im Feld <i>Was möchten Sie tun?</i> eingeben, <i>Hilfe zu „Suchbegriff“</i> oder F1
zwischen aufgerufenen Hilfetexten wechseln	 bzw. 
einen Hilfetext drucken	 , <i>Drucken</i>
Project beenden	

3 Projekte anlegen

Sie möchten ...	
ein neues Projekt anlegen	 oder Register <i>Datei, Neu, Leeres Projekt</i>
die Berechnungsmethode der Projekttermine festlegen	Register <i>Projekt, Gruppe Eigenschaften, Projektinformationen</i>
den Planungsmodus für ausgewählte Vorgänge ändern	Betreffende Vorgangszeile(n) markieren, Register <i>Vorgang, Gruppe Vorgänge, Automatisch planen</i> bzw. <i>Manuell planen</i>
den Planungsmodus für alle neuen Vorgänge ändern	In der Statusleiste: <i>Neue Vorgänge: Manuell Geplant</i> bzw. <i>Automatisch Geplant</i> oder Register <i>Vorgang, Gruppe Vorgänge</i> , 
das Datumsformat ändern	Register <i>Datei, Optionen, Allgemein, Feld Datumsformat</i>
einen Vorgangsnamen eingeben	Vorgangsnamen in die Spalte <i>Vorgangsname</i> eingeben
die Dauer eines Vorgangs festlegen	Vorgangsdauer in der Spalte <i>Dauer</i> festlegen
den Anfangs- bzw. Endtermin eines manuell geplanten Vorgangs festlegen	Gewünschten Termin in der Spalte <i>Anfang</i> bzw. <i>Ende</i> festlegen
Zellinhalte nachträglich ändern	Zelle markieren,  oder Zelle doppelt anklicken (kein Doppelklick)
neue Vorgänge einfügen	Register <i>Vorgang, Gruppe Einfügen</i> , auf den oberen Bereich der Schaltfläche <i>Vorgang</i> klicken
einen Vorgang verschieben	Vorgangszeile markieren, auf den Zeilenkopf der markierten Zeile klicken, Zeile an die gewünschte Position ziehen
einen Vorgang kopieren	Vorgangszeile markieren, auf den Zeilenkopf der markierten Zeile klicken, Zeile bei gedrückter  -Taste an die gewünschte Position ziehen
einen Vorgang löschen	Vorgangszeile markieren, 
einen Projektplan drucken	Register <i>Datei, Drucken</i> oder 
ein Projekt speichern	Register <i>Datei, Speichern unter</i> oder  (Symbolleiste für den Schnellzugriff) oder  , <i>Computer, Durchsuchen</i>
ein Projekt schließen	
ein Projekt öffnen	Register <i>Datei, Öffnen</i>

4 Vorgangsbeziehungen definieren

Sie möchten ...	
den Projektsammelvorgang anzeigen	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Einblenden/Ausblenden</i> , Kontrollfeld <i>Projektsammelvorgang</i> aktivieren
einen Sammelvorgang mit der Bottom-up-Methode erstellen	Neuen Vorgang in die Vorgangsliste einfügen, Namen für den Vorgang vergeben, Teilvorgänge markieren, Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> , 
Vorgänge eine Hierarchieebene höherstufen	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> , 
einen Sammelvorgang mit der Top-down-Methode erstellen	Liste mit späteren Sammelvorgängen erstellen, bei betreffenden Vorgängen Dauer und/oder Anfangs- bzw. Endtermin festlegen, Teilvorgänge erfassen, Teilvorgänge markieren, Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> , 
Gliederungsnummern anzeigen	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Einblenden/Ausblenden</i> , Kontrollfeld <i>Gliederungsnummer</i> aktivieren
die Teilvorgänge eines Sammelvorgangs aus-/einblenden	▲ bzw. ▷
bestimmte Gliederungsebenen anzeigen	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten, Gliederung</i>
Vorgänge verknüpfen	Vorgänge markieren, Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> ,  bzw. Strg F2 oder in Spalte <i>Vorgänger</i> die Zeilennummer des Vorgängers eingeben oder Vorgangsnamen doppelt anklicken, Register <i>Vorgänger</i>
Vorgangsverknüpfungen löschen	Vorgang markieren, Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> ,  oder Einträge in Spalte <i>Vorgänger</i> löschen
manuell geplante Vorgänge nach Terminänderungen verschieben	Vorgänge markieren, Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> , <i>Verknüpfungen berücksichtigen</i>
spezielle Verknüpfungen definieren	Verknüpfungslinie in der Grafikanzeige doppelt anklicken oder in Spalte <i>Vorgänger</i> Verknüpfungsinformationen eingeben oder Vorgangsnamen doppelt anklicken, Register <i>Vorgänger</i>
einen fortlaufenden Vorgang erstellen	In Spalte <i>Dauer</i> vor der Zeiteinheit <i>f</i> eingeben
periodische Vorgänge einfügen	Nachfolgende Vorgangszeile markieren, Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Einfügen</i> , unteren Bereich der Schaltfläche <i>Vorgang</i> anklicken, <i>Periodischer Vorgang</i>

Sie möchten ...	
kritische Vorgänge im Balkendiagramm hervorheben	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Balkenarten</i> , Kontrollfeld <i>Kritische Vorgänge</i> aktivieren
kritische Vorgänge in der Vorgangsansicht hervorheben	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> , Feld <i>Hervorheben</i> , Eintrag <i>Kritisch</i>
nur die kritischen Vorgänge anzeigen	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> , Feld <i>Filtern</i> , Eintrag <i>Kritisch</i>
einen Meilenstein erzeugen	In Spalte <i>Dauer</i> null eingeben oder Vorgangsnamen doppelt anklicken, Register <i>Erweitert</i> , Kontrollfeld <i>Vorgang als Meilenstein darstellen</i> aktivieren
einen Stichtag einfügen	Vorgangsnamen doppelt anklicken, Register <i>Erweitert</i> , Feld <i>Stichtag</i>
Vorgangsinformationen anzeigen bzw. anpassen	Vorgangsnamen doppelt anklicken oder Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Eigenschaften</i> , Schaltfläche <i>Informationen</i>

5 Mit Ressourcen arbeiten

Sie möchten ...	
die Ressourcentabelle einblenden	In der Ansichtssteuerung:  oder Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Ressourcenansichten</i> , Ressource: <i>Tabelle</i>
die Standardansicht <i>Gantt-Diagramm</i> einblenden	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Ansicht</i> , oberen Bereich der Schaltfläche <i>Gantt-Diagramm</i> anklicken oder in der Ansichtssteuerung: 
Ressourcen zuweisen	In der Standardansicht <i>Gantt-Diagramm</i> : Spalte <i>Ressourcen-namen</i> oder Register <i>Ressource</i> , Gruppe <i>Zuweisungen</i> , <i>Ressourcen zuweisen</i> oder Vorgangsnamen in der Vorgangstabelle doppelt anklicken, Register <i>Ressourcen</i> , Spalte <i>Ressourcenname</i>
Einheiten für Arbeits- bzw. Materialressourcen festlegen	In der Standardansicht <i>Gantt-Diagramm</i> : Vorgang markieren, Register <i>Ressource</i> , Gruppe <i>Zuweisungen</i> , <i>Ressourcen zuweisen</i> , Spalte <i>Einh.</i>
die Verfügbarkeit von Arbeits- bzw. Materialressourcen festlegen	In der Ressourcentabelle: Ressource markieren, Register <i>Ressource</i> , Gruppe <i>Eigenschaften</i> , <i>Informationen</i>
die Ansicht <i>Ressource: Einsatz</i> einblenden	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Ressourcenansichten</i> , Ressource: <i>Einsatz</i>
die Ansicht <i>Vorgang: Einsatz</i> einblenden	In der Ansichtssteuerung:  oder Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Vorgangsansichten</i> , oberen Bereich der Schaltfläche <i>Arbeitsauslastung nach Vorgängen</i> anklicken
Arbeitsprofile erstellen	In der Ansicht <i>Ressource: Einsatz</i> Vorgang markieren oder in der Ansicht <i>Vorgang: Einsatz</i> Ressource markieren, Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Zuordnung</i> , <i>Informationen</i> , Register <i>Allgemein</i> , Feld <i>Arbeitsprofil</i>
Ressourcen löschen bzw. ersetzen	In der Standardansicht <i>Gantt-Diagramm</i> : Vorgang markieren, Register <i>Ressource</i> , Gruppe <i>Zuweisungen</i> , <i>Ressourcen zuweisen</i> , <i>Entfernen</i> bzw. <i>Ersetzen</i>
die Kosten für eine Kostenressource festlegen	Entsprechende Ressource einem Vorgang zuweisen, in der Ansicht <i>Vorgang: Einsatz</i> Ressource markieren, Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Zuordnung</i> , <i>Informationen</i> , Register <i>Allgemein</i> , Feld <i>Kosten</i>
Arbeits- bzw. Materialressourcen Kostensätze zuweisen	In der Ressourcentabelle: Spalten <i>Standardsatz</i> , <i>Kosten/Einsatz</i> , <i>Überstd.-Satz</i> und <i>Fällig am</i>
spezielle Kostensätze für Arbeits- bzw. Materialressourcen festlegen	In der Ressourcentabelle: Ressource markieren, Register <i>Ressource</i> , Gruppe <i>Eigenschaften</i> , <i>Informationen</i> , Register <i>Kosten</i>

Sie möchten ...	
einer Arbeits- bzw. Material-ressource bei automatisch geplanten Vorgängen spezielle Kostensätze zuweisen	In der Ansicht <i>Vorgang: Einsatz</i> Ressource markieren, Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Zuordnung, Informationen</i> , Register <i>Allgemein</i> , Feld <i>Kostensatztabelle</i>
feste Vorgangskosten eingeben	In der Standardansicht <i>Gantt-Diagramm</i> : Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten, Tabellen</i> , Eintrag <i>Kosten</i>
in der Standardansicht <i>Gantt-Diagramm</i> die Vorgangstabelle anzeigen	In der Standardansicht <i>Gantt-Diagramm</i> : Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten, Tabellen</i> , Eintrag <i>Eingabe</i>

6 Kalender

Sie möchten ...	
die Arbeitszeiten im Basiskalender ändern	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Eigenschaften</i> , <i>Arbeitszeit ändern</i> , Register <i>Ausnahmen</i> oder <i>Arbeitswochen</i> , Schaltfläche <i>Details</i>
einen neuen benutzerdefinierten Basiskalender erstellen	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Eigenschaften</i> , <i>Arbeitszeit ändern</i> , <i>Neuen Kalender erstellen</i>
einen anderen Basis-kalender als Projektkalender zuordnen	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Eigenschaften</i> , <i>Projektinformationen</i> , Feld <i>Kalender</i>
einen benutzerdefinierten Kalender löschen	Register <i>Datei</i> , <i>Informationen</i> , <i>Organisator</i> , Register <i>Kalender</i> , Kalender in der projektspezifischen Liste markieren, <i>Löschen</i>
einen Ressourcenkalender erstellen	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Eigenschaften</i> , <i>Arbeitszeit ändern</i> , im Feld <i>Für Kalender</i> die betreffende Ressource auswählen, Arbeitszeiten festlegen
einer Ressource einen anderen Basiskalender zuordnen	In der Ansichtssteuerung:  , Feld in der Spalte <i>Basiskalender</i>
einen Vorgangskalender zuweisen	In der Vorgangstabelle: Vorgangsnamen doppelt anklicken, Register <i>Erweitert</i> , Feld <i>Kalender</i>

7 Ansichten, Tabellen und Masken

Sie möchten ...	
eine bestimmte Ansicht anzeigen	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Ansicht</i> , auf den unteren Bereich der Schaltfläche <i>Gantt-Diagramm</i> klicken, Ansicht in der Liste wählen oder <i>Weitere Ansichten</i>
eine bestimmte Tabelle anzeigen	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten, Tabellen</i> , Tabelle in der Liste wählen oder <i>Weitere Tabellen</i>
Spalten ausblenden	Spalte markieren, 
Spalten einfügen	Nachfolgende Spalte markieren,  oder letzte Spalte markieren
Spalten verschieben	Spalte markieren, Spaltenkopf an neue Position ziehen
die Anzeigeeigenschaften von Spalten ändern	Spalte markieren, Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Spalten, Spalten-einstellungen, Feldeinstellungen</i>
eine neue Tabelle erzeugen	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten, Tabellen, Weitere Tabellen, Kopieren</i> bzw. <i>Neu</i>
eine angepasste Tabelle als neue Tabelle speichern	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten, Tabellen, Felder als neue Tabellen speichern</i>
eine vorhandene Tabelle ändern	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten, Tabellen, Weitere Tabellen, Bearbeiten</i>
eine Maske ein- bzw. wieder ausblenden	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Elemente anzeigen</i> , Kontrollfeld <i>Details</i> aktivieren bzw. deaktivieren
Details innerhalb der Maske einblenden	In unteren Bildschirmbereich klicken, Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Details</i>
eine neue Ansicht erstellen	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Ansicht</i> , auf den unteren Bereich von <i>Gantt-Diagramm</i> klicken, <i>Weitere Ansichten, Kopieren</i> bzw. <i>Neu</i>
Ansichten bearbeiten	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Ansicht</i> , auf den unteren Bereich von <i>Gantt-Diagramm</i> klicken, <i>Weitere Ansichten, Bearbeiten</i>
die Zeitachse aus- bzw. wieder einblenden	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Elemente anzeigen</i> , Kontrollfeld <i>Zeitachse</i> deaktivieren bzw. aktivieren
ausgewählte Vorgänge in der Zeitachse anzeigen	Auf Zeitachsenbalken klicken, Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Einfügen, Vorhandene Vorgänge</i>
mehrere Zeitachsen anzeigen	Beliebige Stelle der Zeitachse anklicken, Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Einfügen, Zeitachsenbalken</i>
den Teamplaner anzeigen	 (Ansichtssteuerung) oder Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Ressourcenansichten</i> , auf den oberen Bereich von <i>Teamplaner</i> klicken
im Teamplaner Ressourcenzuordnungen festlegen	Vorgänge mit der Maus an die betreffende Stelle innerhalb der beiden rechten Fensterbereiche verschieben
das Netzplandiagramm anzeigen	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Ansicht</i> , auf den unteren Bereich der Schaltfläche <i>Gantt-Diagramm</i> klicken, <i>Netzplandiagramm</i> oder Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Vorgangsansichten</i> , 

8 Tabellen sortieren und filtern

Sie möchten ...	
Sammelvorgänge aus- bzw. wieder einblenden	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Einblenden/Ausblenden</i> , Kontrollfeld <i>Sammelvorgänge</i> deaktivieren bzw. aktivieren
Tabellen nach den Inhalten einer Spalte sortieren	Im betreffenden Spaltenkopf auf ▼ klicken, Eintrag neben dem Symbol  bzw.  anklicken, um die Tabelle aufsteigend bzw. absteigend zu sortieren
Tabellen nach vordefinierten Kriterien sortieren	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten, Sortieren</i>
Sortiervorgänge rückgängig machen	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten, Sortieren, nach ID</i>
Tabellendaten mit dem AutoFilter filtern	Im betreffenden Spaltenkopf auf ▼ klicken, Filterkriterien in der Liste des AutoFilters wählen oder <i>Filter</i>
Filtervorgänge in einer Spalte rückgängig machen	Im betreffenden Spaltenkopf auf  klicken, <i>Filter löschen von „Spaltenname“</i>
sämtliche Filtervorgänge in der Tabelle rückgängig machen	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> , Feld <i>Filtern, [Kein Filter]</i>
vordefinierte Filter einsetzen	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> , Feld <i>Filtern</i> , Filter in der Liste wählen oder <i>Weitere Filter</i>
Vorgänge/Ressourcen in der Tabelle farbig hervorheben	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> , Feld <i>Hervorheben</i>
einen neuen Filter erstellen	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> , Feld <i>Filtern, Weitere Filter, Kopieren</i> bzw. <i>Neu</i>
einen vorhandenen Filter bearbeiten	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> , Feld <i>Filtern, Weitere Filter, Bearbeiten</i>

9 Ansichten und Berichte drucken

Sie möchten ...	
die Druckseiten am Bildschirm kontrollieren	Strg P oder Register <i>Datei, Drucken</i>
die aktuelle Ansicht drucken	Strg P oder Register <i>Datei, Drucken, Drucken</i>
die Druckseite einrichten	Strg P oder Register <i>Datei, Drucken, Seite einrichten</i>

10 Spezielle Terminplanung

Sie möchten ...	
Vorgangseinschränkungen definieren	Vorgangsnamen in der Vorgangstabelle doppelt anklicken, Register <i>Erweitert</i> , Feld <i>Einschränkungsart</i>
einen Vorgang unterbrechen	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> , 
eine vorhandene Vorgangsunterbrechung aufheben	Im Balkendiagramm den Vorgangsteil, der sich hinter der Unterbrechung befindet, mit der Maus nach links zum vorherigen Vorgangsteil ziehen
einen Vorgang auf einen anderen Anfangstermin verschieben	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Vorgänge</i> , <i>Verschieben</i>
einen Vorgang deaktivieren bzw. wieder aktivieren	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> , <i>Deaktivieren</i>
die Vorgangsart eines automatisch geplanten Vorgangs ändern	Vorgangsnamen in der Vorgangstabelle doppelt anklicken, Register <i>Erweitert</i> , Feld <i>Vorgangsart</i>
die Standardvorgangsart für neue automatisch geplante Vorgänge im aktuellen Projekt festlegen	Register <i>Datei</i> , <i>Optionen</i> , <i>Terminplan</i> , Feld <i>Standardvorgangsart</i>
die Standardvorgangsart für neue automatisch geplante Vorgänge in zukünftigen Projekten festlegen	Register <i>Datei</i> , <i>Optionen</i> , Kategorie <i>Terminplan</i> , Feld <i>Standardvorgangsart</i> , Feld <i>Standardvorgangsart</i> , Eintrag <i>Alle neuen Projekte</i>
Überstunden eingeben	In der Ansicht <i>Gantt-Diagramm</i> : Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Elemente anzeigen</i> , Kontrollfeld <i>Details</i> aktivieren, in unteren Bildschirmbereich klicken, Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Details</i> , Schaltfläche <i>Arbeit</i> aktivieren, Überstunden in der Maske in Spalte <i>Überstd.</i> eintragen, <i>OK</i>
Überstunden anzeigen	In der Ansicht <i>Ressource: Einsatz</i> : Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Details</i> , <i>Details hinzufügen</i> , Feld <i>Verfügbare Felder</i> , Eintrag <i>Überstunden</i> , Schaltfläche <i>Anzeigen</i>
Pufferzeiten anzeigen	In der Ansicht <i>Gantt-Diagramm</i> bzw. <i>Balkendiagramm</i> : <i>Einzelheiten</i> : Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> , <i>Tabellen</i> , Eintrag <i>Berechnete Termine</i> , Fensterteiler nach rechts ziehen (bis Spalten für Pufferzeiten sichtbar sind)
ein Projekt auf einen anderen Anfangstermin verschieben	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> , <i>Projekt verschieben</i>

11 Kapazitätsabgleich

Sie möchten ...	
Ressourcenüberlastungen mit der Ansicht <i>Ressource: Einsatz</i> kontrollieren	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Ansicht</i> , unteren Bereich der Schaltfläche <i>Gantt-Diagramm</i> anklicken, <i>Ressource: Einsatz</i> , Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Details</i> , Kontrollfeld <i>Überlastung</i> aktivieren
Ressourcenüberlastungen mit der Ansicht <i>Ressource: Zuteilung</i> kontrollieren	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Ansicht</i> , unteren Bereich der Schaltfläche <i>Gantt-Diagramm</i> anklicken, <i>Weitere Ansichten</i> , doppelt auf <i>Ressource: Zuteilung</i> klicken, in oberen Bildschirmbereich klicken, Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Details</i> , Kontrollfeld <i>Überlastung</i> aktivieren
Vorgänge manuell verzögern	In der Ansicht <i>Ressource: Zuteilung</i> im oberen Bildschirmbereich die überlastete Ressource markieren, Verzögerungszeit im unteren Bildschirmbereich in der Spalte <i>Abgleichsverzögerung</i> eintragen
manuell eingefügte Verzögerungen aufheben	Register <i>Ressource</i> , Gruppe <i>Ebene</i> , <i>Abgleich entfernen</i>
Zuordnungen manuell verzögern	In der Ansicht <i>Ressource: Einsatz</i> in den Spaltenkopf der Spalte <i>Neue Spalte hinzufügen</i> klicken, <i>Zuordnungsverzögerung</i> , Verzögerungszeit in der Spalte <i>Zuordnungsverzögerung</i> eintragen
Vorgangsprioritäten für den Kapazitätsabgleich festlegen	Betreffenden Vorgangsnamen in der Tabelle doppelt anklicken, Register <i>Allgemein</i> , Feld <i>Priorität</i>
Einstellungen für den Kapazitätsabgleich festlegen	Register <i>Ressource</i> , Gruppe <i>Abgleich</i> , <i>Abgleichsoptionen</i>
einen Kapazitätsabgleich starten	Register <i>Ressource</i> , Gruppe <i>Abgleich</i> , <i>Alle abgleichen</i> bzw. <i>Ressource abgleichen</i> bzw. <i>Auswahl abgleichen</i>
Verzögerungen sichtbar machen (Ansicht <i>Balkendiagramm: Abgleich</i>)	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Ansicht</i> , unteren Bereich der Schaltfläche <i>Gantt-Diagramm</i> anklicken, <i>Weitere Ansichten</i> , <i>Balkendiagramm: Abgleich</i> doppelt anklicken
einen Kapazitätsabgleich rückgängig machen	Register <i>Ressource</i> , Gruppe <i>Ebene</i> , <i>Abgleich entfernen</i>

12 Projekte verfolgen und kontrollieren

Sie möchten ...	
den <i>Vorgangsinspektor</i> einblenden	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Vorgänge</i> , <i>Prüfen</i>
die Verknüpfungen eines Vorgangs im Gantt-Diagramm hervorheben	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Balkenarten</i> , <i>Vorgangspfad</i>
einen Basisplan speichern	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> , <i>Basisplan festlegen</i> , <i>Basisplan festlegen</i>
weitere Basispläne speichern	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> , <i>Basisplan festlegen</i> , <i>Basisplan festlegen</i> , im oberen Feld die Bezeichnung des gewünschten Basisplans wählen
Zwischenpläne speichern	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> , <i>Basisplan festlegen</i> , <i>Basisplan festlegen</i> , Optionsfeld <i>Zwischenplan festlegen</i> aktivieren
das Statusdatum kontrollieren bzw. ändern	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Status</i> , 
einzelne Vorgänge aktualisieren	Vorgang markieren, Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> , auf den Pfeil der Schaltfläche <i>Als plangemäß markieren</i> klicken, <i>Vorgänge aktualisieren</i>
einen Vorgang, der termingerecht begonnen hat bzw. beendet wurde, als abgeschlossen kennzeichnen	Vorgang markieren, Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> , 
einen laufenden Vorgang, der termingerecht begonnen hat, schnell aktualisieren	Vorgang markieren, Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> ,  ,  oder 
eine durchgeführte Aktualisierung rückgängig machen	Vorgang markieren, Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> , 
termintreue Vorgänge bis zum Statusdatum aktualisieren	Vorgänge markieren, Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zeitplan</i> , <i>Als plangemäß markieren</i>
mehrere Vorgänge in einem Arbeitsgang aktualisieren	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Status</i> , <i>Projekt aktualisieren</i>
die Tabelle <i>Überwachung</i> anzeigen	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> , <i>Tabellen</i> , <i>Überwachung</i>
Fortschrittslinien einblenden	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Format</i> , <i>Gitternetzlinien</i> , <i>Fortschrittslinien</i> , Register <i>Daten und Intervalle</i>

Fortschrittslinien formatieren	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Format</i> , <i>Gitternetzlinien</i> , <i>Fortschrittslinien</i> , Register <i>Linienarten</i>
Fortschrittslinien entfernen	Fortschrittslinie im Balkendiagramm doppelt anklicken, Register <i>Daten und Intervalle</i> , entsprechende Kontrollfelder deaktivieren
die Projektstatistik anzeigen	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Eigenschaften</i> , <i>Projektinformationen</i> , <i>Statistik</i>
den Basisplan in der Standardansicht anzeigen	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Balkenarten</i> , <i>Basisplan</i>
die Ansicht <i>Gantt-Diagramm: Überwachung</i> anzeigen	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Ansicht</i> , auf unteren Bereich der Schaltfläche <i>Gantt-Diagramm</i> klicken, <i>Gantt-Diagramm: Überwachung</i>
die Maske <i>Vorgang: Einzelheiten</i> einblenden	In der Ansicht <i>Gantt-Diagramm: Überwachung</i> oder <i>Gantt-Diagramm</i> : Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten, Tabellen, Überwachung</i> , anschließend: Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Elemente anzeigen</i> , Kontrollfeld <i>Details</i> aktivieren, anschließend: Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Elemente anzeigen</i> , im Feld <i>Detailansichten</i> Vorgang: Mask ▾ <i>Weitere Ansichten wählen</i> , <i>Vorgang: Einzelheiten</i> doppelt anklicken

13 Projektkosten überwachen

Sie möchten ...	
die gesamten Projektkosten anzeigen	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Eigenschaften</i> , <i>Projektinformationen</i> , <i>Statistik</i>
die Gesamtkosten von Vorgängen anzeigen	In einer Vorgangsansicht: Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> , <i>Tabellen</i> , <i>Kosten</i>
die Gesamtkosten von Ressourcen anzeigen	In der Ansichtssteuerung:  , Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> , <i>Tabellen</i> , <i>Kosten</i>
Kosten anzeigen, die bei einem Vorgang durch Ressourcen entstehen	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Ansicht</i> , auf den unteren Bereich der Schaltfläche <i>Gantt-Diagramm</i> klicken, <i>Weitere Ansichten</i> , <i>Vorgang</i> : <i>Einsatz</i> doppelt anklicken, anschließend: Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> , <i>Tabellen</i> , <i>Kosten</i>
eine Kostenanalyse der Projektkosten durchführen	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> , <i>Tabellen</i> , <i>Weitere Tabellen</i> , <i>Ertragswert</i> doppelt anklicken

14 Berichte erstellen und bearbeiten

Sie möchten ...	
vorgefertigte Berichte nutzen	Register <i>Bericht</i> , Gruppe <i>Berichte anzeigen</i> , <i>Dashboards</i> bzw. <i>Ressourcen</i> bzw. <i>Kosten</i> bzw. <i>In Bearbeitung</i>
individuelle Berichte erstellen	Register <i>Bericht</i> , Gruppe <i>Berichte anzeigen</i> , <i>Neuer Bericht</i>
einen geänderten Bericht unter neuem Namen speichern	Register <i>Entwurf (Berichtstools)</i> , Gruppe <i>Bericht</i> , <i>Verwalten – Bericht umbenennen</i>
einen der zuletzt verwendeten Berichte öffnen	Register <i>Bericht</i> , Gruppe <i>Berichte anzeigen</i> , <i>Zuletzt verwendet</i>
einen individuell erstellten Bericht öffnen	Register <i>Bericht</i> , Gruppe <i>Berichte anzeigen</i> , <i>Benutzerdefiniert</i>
den zuletzt geöffneten Bericht anzeigen	In der Ansichtssteuerung: 
festlegen, welche Projektinformationen in Tabellen bzw. in Diagrammen angezeigt werden	Tabelle bzw. Diagramm anklicken, anzuzeigende Projektinformationen im Aufgabenbereich <i>Feldliste</i> auswählen
neue Diagramme einfügen	Register <i>Entwurf (Berichtstools)</i> , Gruppe <i>Einfügen</i> , <i>Diagramm</i>
neue Tabellen einfügen	Register <i>Entwurf (Berichtstools)</i> , Gruppe <i>Einfügen</i> , <i>Tabelle</i>
Grafiken, gezeichnete Formen bzw. Textfelder einfügen	Register <i>Entwurf (Berichtstools)</i> , Gruppe <i>Einfügen</i> , <i>Bilder</i> bzw. <i>Formen</i> bzw. <i>Textfeld</i>
Objekte markieren	Beliebige Stelle des Objekts anklicken, auf Markierungsrahmen klicken
Objekte verschieben	Objekt markieren, auf eine freie Stelle des Markierungsrahmens zeigen, Objekt mit der Maus an eine andere Position ziehen
Objekte proportional vergrößern bzw. verkleinern	Objekt markieren,  drücken, einen der vier Eckanfasser in die gewünschte Richtung ziehen
Objekte löschen	Objekt markieren, 
Berichte in andere Office-Apps exportieren	Register <i>Entwurf (Berichtstools)</i> , Gruppe <i>Bericht</i> , <i>Bericht kopieren</i> , zur betreffenden Office-App wechseln,  

15 Projektinformationen hervorheben

Sie möchten ...	
die Zellen einer Tabelle formatieren	Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Schriftart</i>
die Ausrichtung von Zellinhalten in Tabellenspalten ändern	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Spalten</i> ,  ,  bzw. 
das Format von einer Zelle auf eine andere übertragen	Zelle mit gewünschtem Format anklicken, Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zwischenablage</i> ,  , neu zu formatierende Zelle anklicken
Kategorien formatieren	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Format</i> , <i>Textarten</i>
die Zeitskala formatieren	Zeitskala doppelt anklicken
eine Diagrammformatvorlage zuweisen	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Gantt-Diagrammformat</i>
das Balkenlayout ändern	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Format</i> , <i>Layout</i>
einzelne Vorgangsbalken formatieren	Im Balkendiagramm entsprechenden Balken doppelt anklicken
die Balkenart für eine Vorgangskategorie ändern	Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Balkenarten</i> , <i>Format</i> , <i>Balkenarten</i>

16 Spezielle Bearbeitungsfunktionen

Sie möchten ...	
Vorgänge/Ressourcen gruppieren	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> ,  [Ohne Gruppe ▾]
eine Gruppierung aufheben	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> ,  [Ohne Gruppe ▾], <i>Ohne Gruppe</i>
eine eigene Gruppierung definieren	Register <i>Ansicht</i> , Gruppe <i>Daten</i> ,  [Ohne Gruppe ▾], <i>Neue Gruppe nach</i>
einen benutzerdefinierten PSP-Code definieren	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Eigenschaften</i> , <i>PSP-Code</i> , <i>Code definieren</i>
den PSP-Code bei geänderter Projektstruktur aktualisieren	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Eigenschaften</i> , <i>PSP-Code</i> , <i>Neu berechnen</i>
ein benutzerdefiniertes Feld erstellen	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Eigenschaften</i> , <i>Benutzerdefinierte Felder</i>
einen Link einfügen	Kontextmenüpunkt <i>Link</i> oder   Strg K
einen Link aktivieren	In der Indikatorenspalte: 
einen Link bearbeiten bzw. löschen	 mit rechter Maustaste anklicken, <i>Link – Hyperlink bearbeiten</i> bzw. <i>Hyperlink – Links löschen</i>
einen Vorgang mit einer Notiz versehen	Kontextmenüpunkt <i>Notizen</i>

17 Project individuell anpassen

Sie möchten ...	
zusätzliche Elemente zur Symbolleiste hinzufügen	Für Elemente des Menübands: Element im Menüband mit rechter Maustaste anklicken, <i>Zu Symbolleiste für den Schnellzugriff hinzufügen</i> Für andere Elemente:  neben der Symbolleiste anklicken, <i>Weitere Befehle</i>
vorhandene Elemente aus der Symbolleiste entfernen	Element in der Symbolleiste mit rechter Maustaste anklicken, <i>Aus Symbolleiste für den Schnellzugriff entfernen</i>
das Menüband anpassen	Mit der rechten Maustaste auf eine freie Stelle des Menübands klicken, <i>Menüband anpassen</i>
Anpassungen am Menüband bzw. an der Symbolleiste exportieren/importieren	Im Dialogfenster <i>Project-Optionen</i> : (Kategorie <i>Menüband anpassen</i> bzw. <i>Symbolleiste für den Schnellzugriff</i>): <i>Importieren/Exportieren</i>
alle am Menüband oder an der Symbolleiste vorgenommenen Anpassungen zurücksetzen	Im Dialogfenster <i>Project-Optionen</i> : (Kategorie <i>Menüband anpassen</i>): <i>Zurücksetzen</i> , <i>Alle Anpassungen zurücksetzen</i>
alle in einem bestimmten Register durchgeführten Anpassungen zurücknehmen	Im Dialogfenster <i>Project-Optionen</i> : (Kategorie <i>Menüband anpassen</i>): <i>Zurücksetzen</i> , <i>Nur ausgewählte Registerkarte des Menübands zurücksetzen</i>
Project-Grundeinstellungen festlegen	Register <i>Datei</i> , <i>Optionen</i>
Projektvorlagen erstellen	Register <i>Datei</i> , <i>Exportieren</i> , <i>Projekt als Datei speichern</i> , doppelt auf <i>Project-Vorlage</i> klicken
ein neues Projekt mit einer Vorlage erstellen	Register <i>Datei</i> , <i>Öffnen</i> , doppelt auf <i>Dieser PC</i> klicken, Dateityp <i>Project-Vorlagen</i> , doppelt auf gewünschte Projektvorlage klicken

18 Projekte verwalten

Sie möchten ...	
ein Projekt für die Verwendung in Project 2007 speichern	Register <i>Datei, Exportieren, Projekt als Datei speichern</i> , doppelt auf <i>Project 2007-Projekt</i> klicken
Project-Elemente umbenennen oder löschen	Register <i>Datei, Informationen, Organisator</i>
ein Projekt vor unbefugtem Öffnen bzw. vor Änderungen schützen	Register <i>Datei, Speichern unter</i> , doppelt auf <i>Dieser PC</i> klicken, im Dialogfenster <i>Speichern unter: Tools, Allgemeine Optionen</i>
ein Projekt im PDF-Format speichern	Register <i>Datei, Exportieren</i> , doppelt auf <i>PDF/XPS-Dokument erstellen</i> klicken
Projektdaten in eine Excel-Arbeitsmappe exportieren	Register <i>Datei, Exportieren, Projekt als Datei speichern</i> , doppelt auf <i>Microsoft Excel-Arbeitsmappe</i> klicken

19 Daten anderer Projekte nutzen

Sie möchten ...	
Teilprojekte in ein Gesamtprojekt einfügen	Register <i>Projekt</i> , Gruppe <i>Einfügen</i> , <i>Unterprojekt</i>
das Feld eines anderen Projekts als Verknüpfung einfügen	Quellfeld markieren, Strg C , Zielzelle markieren, Register <i>Vorgang</i> , Gruppe <i>Zwischenablage</i> , auf den unteren Bereich der Schaltfläche <i>Einfügen</i> klicken, <i>Inhalte einfügen</i> , Optionsfeld <i>Verknüpfung einfügen</i> aktivieren, <i>OK</i>