

Schnellübersichten

Access 2016 – Grundlagen für Anwender

1	Access kennenlernen	2
2	Mit Datenbanken arbeiten	3
3	Dateneingabe in Formulare	4
4	Dateneingabe in Tabellen	5
5	Daten suchen, ersetzen und sortieren	6
6	Daten filtern	7
7	Mit Abfragen arbeiten	8
8	Beziehungen zwischen Tabellen	9
9	Berichte und Daten drucken	10
10	Neue Datenbank anlegen	11
11	Tabellen erstellen	12
12	Formulare erstellen	13
13	Formulare bearbeiten	14
14	Abfragen erstellen	15
15	Berichte und Etiketten erstellen	16
16	Datenbankobjekte bearbeiten	17
17	Datenbanken verwalten	18

1 Access kennenlernen

Sie möchten ...	Lösung
Access starten	In das Windows-Suchfeld die ersten Buchstaben „acc“ eingeben und auf <i>Access 2016</i> klicken
eine Datenbank öffnen	Im Startbildschirm auf <i>Weitere Dateien</i> klicken, auf <i>Dieser PC</i> klicken, Ordner wählen, Datenbankname anklicken
eine Datenbank öffnen	Register <i>Datei, Öffnen</i> , auf <i>Zuletzt verwendet</i> klicken
allgemeine Programmeinstellungen vornehmen	Register <i>Datei, Optionen</i>
Hilfe erhalten	Im Menüband in das Eingabefeld <i>Was möchten Sie tun?</i> die Frage eingeben
die Hilfefunktion aufrufen	 oder F1
einen Hilfetext suchen	Frage in das Suchfeld des Hilfefensters eingeben, 
zwischen aufgerufenen Hilfetexten wechseln	 bzw. 
zur Hilfe-Startseite wechseln	
einen Hilfetext drucken	
eine Datenbank schließen	Register <i>Datei, Schließen</i>
Access beenden	

2 Mit Datenbanken arbeiten

Sie möchten ...	Lösung
den Navigationsbereich erweitern/reduzieren	» bzw. « oder 
eine Gruppe erweitern/reduzieren	Klick in die Gruppenleiste
nach Objekten im Navigationsbereich suchen	Suchbegriff in das Suchfeld eingeben
die Ansicht der Objekte im Navigationsbereich wählen	Kontextmenüpunkt <i>Anzeigen nach</i> , gewünschter Untermenüpunkt
ein Objekt öffnen	Objekt mit rechts anklicken, Kontextmenüpunkt <i>Öffnen</i> oder Doppelklick auf das Objekt
zwischen geöffneten Objekten wechseln	Gewünschte Dokumentregisterkarte anklicken
ein Objekt schließen	Dokumentregisterkarte mit rechts anklicken, Kontextmenüpunkt <i>Schließen</i> oder 

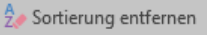
3 Dateneingabe in Formulare

Sie möchten ...	
ein Formular öffnen	Formular im Navigationsbereich doppelt anklicken
zwischen den Datensätzen eines Formulars wechseln	Gewünschte Navigationsschaltfläche anklicken oder Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Suchen</i> , <i>Gehe zu</i>
zu einem bestimmten Datensatz wechseln	Im Bereich der Navigationsschaltflächen in das Feld mit der aktuellen Datensatznummer klicken, vorhandenen Eintrag markieren, Nummer des Datensatzes eingeben, 
einen neuen Datensatz einfügen	Navigationsschaltfläche  oder Strg + oder Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Datensätze</i> , 
Daten in ein Feld eingeben	In das Feld klicken, Feldinhalt über die Tastatur eingeben
den interaktiven Kalender zur Datumseingabe nutzen	In das Datumsfeld klicken, 
die Eingabe in ein Feld abbrechen	Esc
eine Eingabe in ein Feld rückgängig machen	Sicherstellen, dass der Cursor sich im zuletzt bearbeiteten Feld befindet,  (Symbolleiste für den Schnellzugriff) oder Strg Z
eine AutoKorrektur widerrufen	 anklicken, gewünschte Option wählen
die Rechtschreibprüfung aufrufen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Datensätze</i> ,  <i>Rechtschreibung</i> oder F7
einen Feldinhalt verändern	In das Feld klicken, Änderung vornehmen
einen Feldinhalt löschen	In das Feld klicken, F2 , Entf
einen kompletten Datensatz löschen	Zum Datensatz wechseln, Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Datensätze</i> , auf den Pfeil der Schaltfläche <i>Löschen</i> klicken, <i>Datensatz löschen</i>

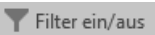
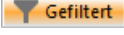
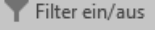
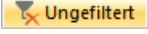
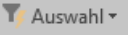
4 Dateneingabe in Tabellen

Sie möchten ...	
einen neuen Datensatz erzeugen	Navigationsschaltfläche  oder Strg + oder Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Datensätze</i> , 
neue Daten in ein Feld eingeben	In das Feld klicken, Feldinhalt über die Tastatur eingeben
Daten bearbeiten	In das Feld klicken, Änderungen vornehmen
einen Feldinhalt löschen	In das Feld klicken, F2 , Entf
einen kompletten Datensatz löschen	In der betreffenden Zeile in die Indikatorspalte klicken, Entf oder Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Datensätze</i> , auf den Pfeil der Schaltfläche <i>Löschen</i> klicken, <i>Datensatz löschen</i>
die Spaltenbreite bzw. Zeilenhöhe ändern	Rechte Begrenzungslinie im Spaltenkopf bzw. untere Zeilenbegrenzungslinie in der Indikatorspalte mit der Maus in die gewünschte Richtung ziehen
Spalten verschieben	Klick auf Spaltenkopf, Spaltenkopf durch Ziehen mit der Maus verschieben
Spalten ausblenden	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Datensätze</i> ,  Weitere Optionen ▾, <i>Felder ausblenden</i>
Spalten wieder einblenden	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Datensätze</i> ,  Weitere Optionen ▾, <i>Felder wieder einblenden</i> , Kontrollfelder der einzublendenden Spalten aktivieren
das geänderte Layout der Datenblattansicht speichern	Tabelle schließen, Rückfrage mit <i>Ja</i> bestätigen
die Ergebniszeile ein-/ausblenden	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Datensätze</i> ,  Summen
eine Spalte in der Ergebniszeile auswerten	In der Ergebniszeile die Zelle der auszuwertenden Spalte anklicken, Funktion im Feld wählen

5 Daten suchen, ersetzen und sortieren

Sie möchten ...	
Daten suchen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Suchen</i> , Schaltfläche <i>Suchen</i> oder Strg F oder Suchbegriff in das Suchfeld rechts neben den Navigationsschaltflächen eingeben 
Daten ersetzen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Suchen</i> ,  oder Strg H
Datensätze auf- bzw. absteigend sortieren	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> ,  bzw.  oder im Spaltenkopf auf  klicken und Sortierreihenfolge wählen
eine bestehende Sortierung entfernen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> , 

6 Daten filtern

Sie möchten ...	
einen allgemeinen Filter aufrufen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> , Schaltfläche <i>Filtern</i> 
einen Filter deaktivieren	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> ,  Filter ein/aus oder  neben den Navigationsschaltflächen
einen Filter aktivieren	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> ,  Filter ein/aus oder  Ungefiltert neben den Navigationsschaltflächen
den Filter eines Feldes löschen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> , Schaltfläche <i>Filtern</i> , <i>Filter löschen aus "Feldname"</i>
alle im Datenbankobjekt vorhandenen Filter löschen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> ,  Erweitert, <i>Alle Filter löschen</i>
die Werteliste zum Filtern nutzen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> , Schaltfläche <i>Filtern</i> , Kontrollfelder der Filterkriterien aus- bzw. einschalten
einen auswahlbasierten Filter erstellen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> ,  Auswahl
den Teil eines Feldeintrags als Filterkriterium verwenden	Betreffende Zeichenfolge markieren, Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Sortieren und Filtern</i> ,  Auswahl

7 Mit Abfragen arbeiten

Sie möchten ...	
eine Abfrage ausführen	Abfrage im Navigationsbereich doppelt anklicken
eine Parameterabfrage ausführen	Abfrage im Navigationsbereich doppelt anklicken, Parameterwert eingeben
eine Aktualisierungsabfrage ausführen	Tabelle öffnen, deren Daten aktualisiert werden sollen, Aktualisierungsabfrage, zur Tabelle wechseln und im Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Datensätze</i> auf <i>Alle aktualisieren</i> klicken

8 Beziehungen zwischen Tabellen

Sie möchten ...	
die Registerkarte <i>Beziehungen</i> anzeigen	Register <i>Datenbanktools</i> , Gruppe <i>Beziehungen</i> , Schaltfläche <i>Beziehungen</i>
alle Beziehungen in der Registerkarte <i>Beziehungen</i> angezeigt werden	Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Beziehungen</i> ,  Alle Beziehungen
zwischen einem Haupt- und einem Unterformular wechseln	Feld im gewünschten Formulareil anklicken
ein Unterdatenblatt öffnen	Übergeordnete Tabelle in der Datenblattansicht öffnen, auf  klicken
ein Unterdatenblatt schließen	Auf  in der Datenblattansicht der übergeordneten Tabelle klicken
abhängige Objekte in der Datenblattansicht anzeigen	Datenbankobjekt im Navigationsbereich markieren, Register <i>Datenbanktools</i> , Gruppe <i>Beziehungen</i> , <i>Objektabhängigkeiten</i>

9 Berichte und Daten drucken

Sie möchten ...	
einen Bericht öffnen	Berichtsnamen im Navigationsbereich doppelt anklicken
die Berichtsansicht aktivieren	 (Ansichtssteuerung)
die Seitenansicht aktivieren	 (Ansichtssteuerung)
in der Seitenansicht zoomen	Zoomregler  ziehen
die Seiteneinstellungen von Berichten ändern	Register <i>Seitenansicht</i> , Gruppe <i>Seitenlayout</i> und Gruppe <i>Seitengröße</i>
festlegen, dass ein Bericht mehrspaltig gedruckt wird	Register <i>Seitenansicht</i> , Gruppe <i>Seitenlayout</i> , <i>Spalten</i>
einen Bericht drucken	Register <i>Datei</i> , Kategorie <i>Drucken</i> , <i>Drucken</i> oder  
ein Datenbankobjekt mit bestimmten Einstellungen drucken	Objekt im Navigationsbereich markieren, Register <i>Datei</i> , Kategorie <i>Drucken</i> , <i>Drucken</i> oder  
die Seitenansicht öffnen	Register <i>Datei</i> , Kategorie <i>Drucken</i> , <i>Seitenansicht</i>
die Seitenansicht schließen	Register <i>Seitenansicht</i> , Gruppe <i>Vorschau schließen</i> , <i>Seitenansicht schließen</i>

10 Neue Datenbank anlegen

Sie möchten ...	
eine neue Datenbank mit einer Vorlage erstellen	Access starten oder Register <i>Datei</i> , Kategorie <i>Neu</i> , anschließend auf die gewünschte Vorlage klicken
eine neue Datenbank manuell erstellen	Register <i>Datei</i> , Kategorie <i>Neu</i> , <i>Leere Desktopdatenbank</i>

11 Tabellen erstellen

Sie möchten ...	
eine Tabelle in der Datenblattansicht erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Tabellen</i> , <i>Tabelle</i>
ein neues Feld durch Eingeben von Daten erstellen	In die Spalte <i>Zum Hinzufügen klicken</i> klicken, Beispielwert eingeben, 
ein neues Feld über die Spalte <i>Zum Hinzufügen klicken</i> erstellen	Spaltenkopf der Spalte <i>Zum Hinzufügen klicken</i> anklicken, Datentyp wählen, Feldname eingeben
ein neues Feld über die Schaltfläche <i>Weitere Felder</i> erstellen	Spalte, nach der das neue Feld eingefügt werden soll, anklicken, Register <i>Felder</i> , Gruppe <i>Hinzufügen und Löschen</i> ,  <i>Weitere Felder</i> , Eintrag wählen
eine Tabelle schließen	 oder Strg W
ein Nachschlagefeld erstellen	Spaltenkopf der Spalte <i>Zum Hinzufügen klicken</i> anklicken, <i>Nachschlagen und Beziehung</i> , Schritte des Nachschlage-Assistenten ausführen
in der Datenblattansicht ein Feld einfügen	Spalte markieren, Register <i>Felder</i> in der Gruppe <i>Hinzufügen und Löschen</i> , Schaltfläche mit dem gewünschten Datentyp
in der Datenblattansicht ein Feld löschen	Spalte markieren, Register <i>Felder</i> , Gruppe <i>Hinzufügen und Löschen</i> , <i>Löschen</i>
ein Feld umbenennen	Mit rechts auf den Spaltenkopf klicken, <i>Feld umbenennen</i>
den Datentyp eines Feldes ändern	Spalte markieren, Register <i>Felder</i> , Gruppe <i>Formatierung</i> , auf den Pfeil  bei <i>Datentyp</i> klicken
eine Tabelle speichern	 oder Strg S
die Feldformatierung ändern	Register <i>Felder</i> , Gruppe <i>Formatierung</i> , auf Pfeil des Feldes <i>Format</i> klicken und Formatierung wählen

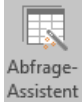
12 Formulare erstellen

Sie möchten ...	
ein Formular mit dem Assistenten erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Formulare</i> ,  <i>Formular-Assistent</i>
ein Formular automatisch im einspaltigen Layout erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Formulare</i> , <i>Formular</i> 
ein Formular automatisch in Formular- und Datenblattansicht erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Formulare</i> ,  <i>Weitere Formulare</i> ▾, <i>Geteiltes Formular</i>
ein Formular automatisch in der Datenblattansicht erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Formulare</i> ,  <i>Weitere Formulare</i> ▾, Eintrag <i>Mehrere Elemente</i>
ein Formular manuell erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Formulare</i> , <i>Leeres Formular</i> 
Navigationsformulare erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Formulare</i> ,  <i>Navigation</i> ▾, Eintrag wählen
ein Formular speichern	 oder (Strg) (S)
ein Formular schließen	

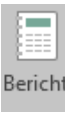
13 Formulare bearbeiten

Sie möchten ...	
das komplette Steuer-elementlayout markieren	 anklicken
eine Spalte eines Steuer-elementlayout markieren	Spalte markieren, Register <i>Anordnen</i> , Gruppe <i>Zeilen und Spalten</i> ,  Spalte auswählen
eine Zeile eines Steuer-elementlayout markieren	Zelle der Spalte markieren, Register <i>Anordnen</i> , Gruppe <i>Zeilen und Spalten</i> ,  Zeile auswählen
eine Zelle eines Steuer-elementlayout markieren	Zelle anklicken
ein Steuerelementlayout teilen	Mit gedrückter  -Taste die Zellen des Bereichs markieren, Register <i>Anordnen</i> , Gruppe <i>Tabelle, Gestapelt</i>
die Größe eines Steuerelements ändern	Steuerelement markieren, Rahmen auf die gewünschte Größe ziehen
ein Steuerelement formatieren	Steuerelement markieren, Befehle im Register <i>Format</i> , Gruppe <i>Schriftart</i>
einem Formular ein Design zuweisen	Layoutansicht, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Designs, Designs, Design</i> auswählen
einem Formular ein Steuer-element hinzufügen	Layoutansicht, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Tools, Vorhandene Felder hinzufügen</i> , Feld in das Formular ziehen
einem Formular Datum und Uhrzeit hinzufügen	Layoutansicht, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Kopfzeile/Fußzeile</i> ,  Datum und Uhrzeit
einem Formular einen Titel hinzufügen	Layoutansicht, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Kopfzeile/Fußzeile</i> ,  Titel
Steuerelemente löschen	 -Taste oder Kontextmenü <i>Löschen</i>

14 Abfragen erstellen

Sie möchten ...		
eine Auswahlabfrage mit dem Assistenten erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Abfragen</i> , <i>Abfrage-Assistent</i>	
eine Auswahlabfrage in der Entwurfsansicht erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Abfragen</i> , <i>Abfrage-entwurf</i>	
ein Feld in die Abfrage aufnehmen	Feld in der Feldliste doppelt anklicken oder Feld in den Entwurfsbereich ziehen oder im Entwurfsbereich in die Zeile <i>Feld</i> klicken und über  ein Feld wählen	
die Reihenfolge der Felder ändern	Im Entwurfsbereich auf den Spaltenkopf klicken, Feld an die gewünschte Position ziehen	
das Abfrageergebnis sortieren	Im Entwurfsbereich in die Zeile <i>Sortierung</i> klicken, Sortierreihenfolge wählen	
ein Feld im Abfrageergebnis ausblenden	Im Entwurfsbereich Kontrollfeld in der Zeile <i>Anzeigen</i> deaktivieren	
ein Feld aus der Abfrage entfernen	Im Entwurfsbereich Spalte markieren, Entf oder Cursor in die Spalte setzen, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Abfragesetup</i> , 	
eine Abfrage bei aktivierter Entwurfsansicht ausführen	Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Ergebnisse</i> , <i>Ausführen</i>	
die Entwurfsansicht einblenden	 (Ansichtssteuerung)	
eine Abfrage speichern	 (Symbolleiste für den Schnellzugriff)	
ein Abfragekriterium definieren	Im Entwurfsbereich in die Spalte <i>Kriterien</i> klicken, gewünschtes Kriterium eingeben	
ein einzelnes Kriterium löschen	Im Entwurfsbereich Feldinhalt des Kriteriums markieren, Entf	
alle Kriterien einer Zeile löschen	Im Entwurfsbereich Cursor in die entsprechende Zeile setzen, Register <i>Entwurf</i> , Gruppe <i>Abfragesetup</i> , 	

15 Berichte und Etiketten erstellen

Sie möchten ...	
einen Bericht mit dem Assistenten erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Berichte</i> ,  <i>Berichts-Assistent</i>
einen gruppierten Bericht erstellen	Im zweiten Schritt des Assistenten Gruppierungsebenen wählen, <i>Gruppierungsoptionen</i>
einen zusammenfassenden Bericht erstellen	Im zweiten Schritt des Assistenten Gruppierungsebenen wählen, im dritten Schritt <i>Zusammenfassungsoptionen</i>
einen Basisbericht erstellen	Tabelle oder Abfrage im Navigationsbereich markieren, Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Berichte</i> , <i>Bericht</i> 
einen Bericht in der Layoutansicht erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Berichte</i> , <i>Leerer Bericht</i> 
einen Bericht in der Layoutansicht öffnen	Bericht im Navigationsbereich markieren, rechte Maustaste, <i>Layoutansicht</i>
die Seitenansicht eines Berichts öffnen	 in der Ansichtssteuerung
Etiketten erstellen	Register <i>Erstellen</i> , Gruppe <i>Berichte</i> ,  <i>Etiketten</i>

16 Datenbankobjekte bearbeiten

Sie möchten ...	
ein Datenbankobjekt umbenennen	Im Navigationsbereich Datenbankobjekt mit rechts anklicken, <i>Umbenennen</i>
ein Datenbankobjekt löschen	Datenbankobjekt im Navigationsbereich markieren, Entf oder Datenbankobjekt mit rechts anklicken, <i>Löschen</i>
ein Datenbankobjekt in die Zwischenablage kopieren	Datenbankobjekt im Navigationsbereich markieren, Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Zwischenablage</i> ,  oder Strg C
ein Datenbankobjekt aus der Zwischenablage einfügen	Register <i>Start</i> , Gruppe <i>Zwischenablage</i> ,  oder Strg V
ein Datenbankobjekt ausblenden	Im Navigationsbereich mit rechts auf das Datenbankobjekt klicken, <i>In dieser Gruppe ausblenden</i>
eine Gruppe ausblenden	Mit rechts auf die Gruppenleiste klicken, <i>Ausblenden</i>
ausgeblendete Datenbankobjekte anzeigen	Im Navigationsbereich mit rechts auf die Menüleiste klicken, <i>Navigationsoptionen</i> , <i>Ausgeblendete Objekte anzeigen</i> aktivieren
ein Datenbankobjekt wieder einblenden	Im Navigationsbereich mit rechts auf das Datenbankobjekt klicken, <i>In dieser Gruppe einblenden</i>
eine Gruppe wieder einblenden	Mit rechts auf die Gruppenleiste klicken, <i>Einblenden</i>

17 Datenbanken verwalten

Sie möchten ...	
einen anderen Standard-datenbankordner festlegen	Register <i>Datei, Optionen</i> , Kategorie <i>Allgemein</i> , <i>Durchsuchen</i>
die Datenbank beim Schließen automatisch komprimieren	Register <i>Datei, Optionen</i> , Kategorie <i>Aktuelle Datenbank</i> , Kontrollfeld <i>Beim Schließen komprimieren</i> aktivieren
die Datenbank komprimieren	Register <i>Datei, Informationen, Datenbank komprimieren und reparieren</i>  Datenbank komprimieren und reparieren
eine Sicherungskopie der Datenbank erstellen	Register <i>Datei, Speichern unter, Datenbank speichern als, Datenbank sichern</i>
eine Datenbank mit einem Kennwort verschlüsseln	Register <i>Datei, Öffnen, Durchsuchen</i> , Datenbank markieren, Pfeil bei <i>Öffnen, Exklusiv öffnen</i> , Register <i>Datei, Informationen, Mit Kennwort verschlüsseln</i>
Datenbankeigenschaften anzeigen bzw. ändern	Register <i>Datei, Informationen, Datenbankeigenschaften anzeigen und bearbeiten</i>
persönliche Daten aus den Datenbankeigenschaften entfernen	Register <i>Datei, Optionen</i> , Kategorie <i>Aktuelle Datenbank</i> , Kontrollfeld <i>Beim Speichern persönliche Daten aus Dateieigenschaften entfernen</i> aktivieren